

образовательных программ, Порядком приема в первый класс и другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности. Перечисленные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Ребенку не может быть отказано в приеме в ОУ по причине проживания в другом регионе, отсутствия регистрации по месту проживания, незнания русского языка при наличии свободных мест в ОУ.

10. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства имеют право на устройство в ОУ на основании результатов тестирования по русскому языку. В ОУ дети иностранных граждан принимаются на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов родителей.

11. Администрация может отказать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест (в каждом классе не более 15 человек).

В случае отказа в приеме руководитель ОУ в 3х-дневный срок информирует Управление образованием ПМО СО об отказе в приеме и предоставляет письменную информацию по форме: Ф.И. ребенка, не принятого в ОУ, Ф.И.О. родителей (законных представителей), адрес проживания семьи, контактный телефон.

Родителей (законных представителей) ребенка руководитель ОУ направляет в ОМС Управление образованием ПМО.

Глава 2. Порядок приема в первый класс

12. Заместитель директора по УВР совместно с учителями начальных классов в первом полугодии учебного года изучает закрепленный микрорайон, и предоставляет в Управление образованием ПМО СО информацию о количестве будущих первоклассников в микрорайоне школы.

13. Количество первых классов определяется в зависимости от количества детей в микрорайоне школы и от условий осуществления образовательного процесса в ОУ с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

14. В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о зачислении в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября, и в возрасте более 8 лет, решает учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

15. Право внеочередного приема в первый класс МБОУ предоставляются для детей прокуроров, судей, детей сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон «О прокуратуре РФ», Федеральный закон «О статусе судей в РФ», Федеральный закон «О Следственном комитете РФ»);

В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семьи¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»⁴;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013 №27, ст. 3477.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, №27, ст. 3477.

³ Часть 2 статьи 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, №27, ст. 3477

В первоочередном порядке предоставляются места для детей военнослужащих принимающих участие в зоне СВО, пребывающих в добровольческих формированиях, участвовавших в СВО, погибших при выполнении задач в СВО, получивших увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения СВО (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ, Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ);

16. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

17. Прием заявлений о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

18. С целью проведения организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (15 марта) размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

19. Прием документов при непосредственном обращении заявителя осуществляется в образовательном учреждении в приемные дни и часы в соответствии с установленным графиком приема документов; при обращении через электронную почту данного учреждения, через официальный сайт ОУ, через портал государственных услуг – в день, следующий за днем отправления заявления.

20. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, на основе полного пакета документов в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ начинает осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁵.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правила, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством электронной почты ОУ;
- через официальный сайт ОУ;
- через портал государственных услуг Российской Федерации.

25. В случае согласия с предъявляемыми требованиями и указанными условиями в ОУ при записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

⁵ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- копию свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители ребенка (законные представители), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

27. При условии полноты и достоверности, документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема документов для зачисления в первый класс.

28. Решение о зачислении в ОУ принимается директором и оформляется приказом.

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Порядок приема на ступени начального общего образования.

30. Количество классов на ступени начального общего образования определяется в зависимости от количества учащихся начальных классов, с учетом пребывавших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.

31. На ступени начального общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательной организации и формы получения образования. Переход из одной образовательной организации в другую возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Администрация МБОУ может отказать учащемуся в приеме только в одном случае – отсутствие свободных мест (в классах не более 15 человек).

34. Дети иностранных граждан принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ, при приеме на обучение начального общего образования при условии успешного прохождения в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского

зыка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (п. 2.1, ст.78 Федерального закона от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст. 6 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным.

35. Дети иностранных граждан, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ (п. 2.3 ст.78 Федерального закона от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст. 6 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

Глава 4. Порядок приема на ступени основного общего образования.

35. Количество классов на ступени основного общего образования определяется в зависимости от количества учащихся предыдущей ступени, с учетом пребывавших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.

36. На ступени основного общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательной организации и формы получения образования. Переход из одной образовательной организации в другую возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.

37. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

38. Администрация МБОУ может отказать учащемуся в приеме только в одном случае – отсутствие свободных мест (в классах не более 15 человек).

39. Дети иностранных граждан принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ, при приеме на обучение основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (п. 2.1, ст.78 Федерального закона от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст. 6 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным.

40. Дети иностранных граждан, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ (п. 2.3 ст.78 Федерального закона от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст. 6 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

41. Решение о зачислении в ОУ принимается директором и оформляется советующим приказом.

42. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в ОУ формируется личное дело обучающегося.

43. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Ответственность за организацию приема обучающихся в МБОУ в соответствии с настоящим положением, несет директор школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402772

Владелец Нелюбина Любовь Викторовна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026