

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Курганово»

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 237

Об организации питания в 2025 – 2026 учебном году

В целях обеспечения питанием учащихся школы и воспитанников группы дошкольного образования в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПМО от 15.4.2025г. № 113-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБОУ ПМО «ООШ с. Курганово» в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Создать бракеражную комиссию в составе: повар – бригадир Гудкова Зинера Фардатовна, ответственный за ОТ и ТБ Завьялова Дарья Владимировна, ответственный за направление «Питание» Ромахина Эльвира Маратовна;
3. Утвердить списки обучающихся МБОУ ПМО «ООШ с. Курганово», имеющих право на получение горячего питания за счет средств областного бюджета в 2025 / 2026 учебном году:
 - обучающихся, получающих начальное общее образование в первую смену на сумму 125,00 рубля (завтрак) в день; обучающихся во вторую смену на сумму 162,00 рубля (обед) в день (Приложение № 1);
 - обучающихся 1-4-х классов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), получающих бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед), в том числе инвалидов (детей – инвалидов) на сумму 287,00 рублей в день (Приложение № 2);
 - обучающихся в первую смену 5 – 9 классов на сумму 135,00 рубля (завтрак) обучающихся во вторую смену 192,00 рублей (обед);
 - обучающихся 5-9 классов с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед), в том числе инвалидов (детей – инвалидов) на сумму 327,00 рублей в день (Приложение №3);
 - обучающиеся 5-9-х классов, родителей участвующих в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Херсонской, Запорожской областей (Приложение № 4);
 - обучающихся 5-9 классов из многодетных семей (Приложение № 5);
4. Утвердить график питания столовой на 2025-20256 учебный год (Приложение № 6);
5. Возложить ответственность в 2025 /2026 учебном году на Ромахину Э.М., ответственного за направление «Питание» МБОУ за:
 - 5.1. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 5.2. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 5.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- 5.4. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
6. Возложить ответственность на повара-бригадира Гудкову Зинеру Фардатовну за:
- 6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 6.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 6.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- 6.5. организацию питьевого режима для учащихся школы, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- 6.6. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи учащимися.
7. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей группы дошкольного образования за:
- 7.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 7.2. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
8. Возложить ответственность на младшего воспитателя группы дошкольного образования за:
- 8.1. организацию питьевого режима в группе, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- 8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи учащимися.
9. Назначить ответственным за ведение документации и отчетность по организации горячего питания в 2025/ 2026 учебном году главного бухгалтера Аниськову Наталью Ивановну.
10. Классным руководителям, воспитателям еженедельно (по понедельникам) проводить сверку списков обучающихся, питающихся в школьной столовой за счет средств областного бюджета с главным бухгалтером.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Нелюбина Л.В.