

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа  
«Основная общеобразовательная школа с. Курганово»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 10  
от «27» августа 2025 г



УТВЕРЖДЁН  
Приказ № 261  
от «01» сентября 2025 г.  
Л.В. Нелюбина

# Годовой план

МБОУ ПМО СО «ООШ с. Курганово»

на 2025-2026 учебный год

## Содержание

<b>Раздел 1. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год</b>	4
<b>Раздел 2. План работы по организации деятельности МБОУ ПМО «ООШ с. Курганово», направленной на получение качественного бесплатного образования</b>	5
План реализации ФГОС ООО	5
План мероприятия по формированию основ безопасности у детей на 2025-2026 учебный год в группе дошкольного образования	6
План мероприятий по сопровождению обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО	6
План мероприятий, направленных на снижение травматизма среди воспитанников группы ДО	7
План работы по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в школе	8
Создание безопасных условий труда	9
Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах	10
План работы по подвозу обучающихся	11
Предупреждение террористических актов	11
Мероприятия с обучающимися по вопросам, связанным с экстремизмом и терроризмом	12
Мероприятия по противопожарной безопасности	13
План работы по сохранению контингента обучающихся	14
<b>Раздел 2.1 Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация</b>	15
План работы с педагогическими кадрами	15
План методической работы в условиях внедрения и реализации ФГОС	17
<b>Раздел 2.2 Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса</b>	19
План совещаний при директоре	19
План совещаний при заместителе директора	22
План работы по преемственности между дошкольным уровнем образования и начальным уровнем образования	23
План работы по преемственности начальной и основной школы	24
План работы с одаренными детьми	25

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	27
<b>Раздел 2.3</b> Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	30
План воспитательной работы	30
План работы Совета профилактики	34
План профориентационной работы	35
План работы по родительскому просвещению	37
<b>Раздел 3</b> Управление ОУ	39
План педсоветов	39
План внутришкольного контроля	41
<b>Раздел 4</b> План работы группы ДО	44

## Раздел 1

### Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ:** повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС в формировании единого образовательного пространства

#### **ЗАДАЧИ:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать уровень профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- совершенствовать механизмы просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создавать условия для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность;
- совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организовать работу по планомерной подготовке школьников к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность внеурочных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

**Раздел 2**  
**Деятельность ОУ, направленная на получение качественного**  
**бесплатного образования**  
**План реализации ФГОС ООО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Обновление нормативных локальных актов по вопросам внедрения ФГОС ООО	По мере необходимости	Директор
2.	Подготовка и утверждение Учебного плана на 2025-2026 уч. год с учётом ФГОС ООО	август	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ ПМО «ООШ с. Курганово», в том числе в образовательный процесс.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
4.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	в течение года	Директор
5.	Анализ имеющегося материально-технического обеспечения с целью выявления его соответствия ФГОС ООО	в течение года	Директор
6.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки ОУ печатными и электронными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за библиотечный фонд
7.	Обеспечение повышения квалификации всех учителей предметников и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Создание программы мониторинга хода внедрения ФГОС в деятельность ОУ	октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР
9.	Информирование родителей по вопросам реализации ФГОС (родительские собрания, сайт и т.д.)	сентябрь, май – родительские собрания, сайт – ежемесячно	Зам. директора по УВР

## Безопасное пребывание обучающихся в ОУ

Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и обучающихся в МБОУ ПМО «ООШ с. Курганово» осуществляется через создание условий, необходимых для предотвращения пожаров и чрезвычайных ситуаций, повышение уровня противопожарной защиты здания, недопущения травматизма и гибели воспитанников, обучающихся и сотрудников ОУ.

Задачи:

- Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение законодательства и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;

- Проведение мероприятий, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни воспитанников, обучающихся и работников коллектива во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий, террористических и других опасностей.

## ПЛАН

### мероприятий по формированию основ безопасности у детей на 2025-2026

учебный год в группе дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Обновление стенда по ПБ	в течение года	Воспитатели
2.	Организация учебных тренировок	1 раз в год	Ответственный по ПБ
3.	Рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков на тему «Огонь – друг, огонь – враг»	сентябрь	Воспитатели
5.	Организация сюжетно-ролевой игры «Пожарные»	в течение года	Воспитатели
6.	Рекомендации родителям по предупреждению пожаров во время проведения новогодних ёлок	декабрь	Воспитатели
Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
1.	Обновление стенда по ПДД	постоянно	Воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	в течение года	Воспитатели
3.	Беседы «Безопасность на дорогах»	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков на тему «Осторожно, улица!», «Транспорт специального назначения»	в течение года	Воспитатели
5.	Консультации для родителей «Дети на дороге»	в течение года	Воспитатели
Пропаганда здорового образа жизни			
1.	Проведение инструктажей по ЗОЖ	в течение	Воспитатели

		года	
2.	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	постоянно	Воспитатели
3.	Рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков на тему «Мы за здоровый образ жизни»	в течение года	Воспитатели
5.	Консультации для родителей «Оздоровление детей»	в течение года	Воспитатели
6.	Неделя физкультуры и здоровья	ноябрь, март	Воспитатели

## ПЛАН

мероприятий по сопровождению обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	директор
Разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагогпсихолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагогпсихолог

**ПЛАН  
мероприятий, направленных на снижение травматизма  
среди воспитанников группы ДО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Издание приказов о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	январь	Директор
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Директор
3.	Работа комиссии по проверке готовности группы ДО к началу нового учебного года	до 15 июля	Директор
4.	Составление актов: - проверки состояния ограждения территории, кровли, группы; - осмотра прогулочной площадки	до 15 июля	Директор
5.	Утверждение планов: - по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, правилам в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Директор, воспитатели
6.	Инструктажи с работниками: - по охране труда; - по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС; - по охране жизни и здоровья детей	до 15 августа	Директор, Спец.по охране труда
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к помещению группы, групповым комнатам и прогулочной площадке	в течение года	Директор
8.	Пополнение родительского уголка по правилам: - дорожного движения; - пожарной безопасности; - безопасности в быту - уголок здоровья	в течение года	Воспитатели
9.	Анализ состояния детского и производственного	1 раз в квартал	Директор

травматизма		
-------------	--	--

**ПЛАН  
работы по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в школе**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Издание приказов о назначении лиц, ответственных за создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	сентябрь	Директор
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	в течение года	Директор
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор, Спец. по ОТ
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	по плану совещаний при директоре	Директор
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	до 10 сентября	Классные руководители
2.	Проведение повторных инструктажей во 2-4, 5-9 классах (на начало учебного года с регистрацией в журнале)	до 15 сентября	Спец.по ОТ, классные руководители
3.	Проведение инструктажей при проведении занятий по специальным предметам	сентябрь, в течение года	Зав. Кабинетами
4.	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам поведения во время каникул; - по правилам безопасности при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о поведении в экстремальных ситуациях	по планам классных руководителей	Спец. по ОТ, зам.директора по безопасности классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Спец.по ОТ, классные руководители
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	в течение года	Спец.по ОТ, классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по	в течение года	Директор, Спец.по

	вопросам состояния детского травматизма в школе, ПГО		ОТ, зам.директора по безопасности, классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части № 23	в течение года	Спец.по ОТ
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Изучение с родителями вопросов безопасности детей в рамках родительских собраний по темам: - соблюдение правил пожарной безопасности; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - вакцинопрофилактика; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ в рамках антитеррористических мероприятий; - коррупция: административная и уголовная ответственность; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила поведения во время каникул	по плану работы по родительскому просвещению	Директор, зам.директора по безопасности, классные руководители
2.	Проведение встреч с родителями и работниками ГИБДД, пожарной части № 23, участковым уполномоченным, представителями следственного отдела по г. Полевскому.	По плану работы по родительскому просвещению	зам.директора по безопасности

### Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	сроки выполнения	ответственный
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников школы	в течение года	Директор, зав. Кабинетами, спец. по ОТ
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	в течение года	Директор, спец.по ОТ
3.	Проверка учебных кабинетов, мастерской, спортзала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор, зам. директора по УВР, спец.по ОТ
4.	Переоснащение ОУ новыми огнетушителями или перезарядка имеющихся	до 01 сентября	Директор Завхоз

### Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

№	Мероприятия	сроки	ответственный
---	-------------	-------	---------------

		<b>выполнения</b>	
1.	Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности для НОО и ООО: - Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение мероприятий по БДД; - Участие в конкурсах по БДД разного уровня; - Проведение уроков в рамках предметов ОБЖ и Окружающий мир; - Организация работы ЮИД;	в течение года	Зам.директора по безопасности  ответственный за ЮИД, классные руководители
2.	Участие во Всероссийской акции «Внимание дети!»	сентябрь	Ответственный за ЮИД
3.	Месячник безопасности: - Классные часы по безопасности; - Оформление тематических стендов по ПДД, уголков безопасности в классах; - Встречи с инспекторами ГИБДД; - Оформление схем маршрутов движения школьников от дома до ОУ (1-5 классы)	сентябрь	Ответственный за ЮИД, классные руководители
4.	Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД на уровне НОО	октябрь	Классные руководители
5.	Инструктаж по БДД на время каникул	ноябрь	Классные руководители
6.	Классные часы на тему (БДД на время зимних каникул)	декабрь	Классные руководители
7.	Проведение игр для обучающихся НОО и группы ДО по ПДД	в течение года	Ответственный за ЮИД, классные руководители
8.	Инструктаж по БДД на время каникул	март	Классные руководители
9.	День защиты детей. Встречи с инспекторами ГИБДД. Участие в конкурсе «Безопасное колесо» (1-9 классы)	апрель	Ответственный по ПП, ответственный за ЮИД
10.	Классные часы по БДД на время летних каникул	май	Классные руководители, ответственный за ЮИД
11.	Планирование работы по БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год	июнь	Ответственный по ПП

### **План работы по подвозу обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приказ об организации в школе работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, о назначении ответственного по ТБ	Август	Директор школы
2	Приказ о назначении сопровождающих	Сентябрь	Директор школы
3	Составление списка обучающихся на подвозе	август	Ответственный за БДД
4	Прохождение инструктажа сопровождающих по ТБ и ПБ в автобусе	Август-сентябрь	сопровождающие
5	Оформление документации по подвозу	сентябрь	Ответственный за БДД

6	Утверждение маршрута движения, стоянок обучающихся	сентябрь	Ответственный за БДД Специалист по ТБ
7	Проведение инструктажей с детьми	сентябрь	Кл.руководители
8	Работа с родителями	В течение учебного года	Сопровождающие, кл. руководители
9	Комплектование рабочей папки по подвозу обучающихся	Сентябрь-октябрь	Сопровождающие
10	Формирование документов для предупреждения детского транспортного травматизма в журналах, общешкольных планах и в планах классных руководителей.	В течение учебного года	Кл.руководител-сопровождающие
11	Работа с классными руководителями: - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма;	Ноябрь	Специалист по ТБ и БДД Сопровождающие
12	Уголок безопасности дорожного движения	постоянно	Специалист по ТБ
13	Ведение журнала нарушений и замечаний	постоянно	Сопровождающие
14	Ведение журнала по ТБ и ПБ	постоянно	Сопровождающие
16	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работниками ГИБДД.	В течение учебного года	Специалист по ТБ сопровождающие Администрация ГИБДД
17	Справки по использованию автобусов, сверка счетов оплаты, актов выполненной работы	ежемесячно	Бухгалтер Ответственный за БДД
18	Связь с диспетчером автоколонны	постоянно	Ответственный за БДД

### **Предупреждение террористических актов**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	охрана, завхоз
2.	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности		
3.	Проверка исправности работы систем оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения		
4.	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации		
5.	Визуальная проверка кабинетов на наличие подозрительных предметов	ежедневно	учитель, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие
6.	Осмотр щитовой, чердака, подвала на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	охрана, завхоз

7.	Контроль выполнения настоящего плана	по ситуации	Директор, специалист по делопроизводству
8.	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации		
9.	Изучение положений, инструкций и другой документации по обеспечению безопасности в ОУ с вновь принятыми работниками		
10.	Документационное обеспечение (издание приказов, распоряжений, утверждение планов) безопасности массовых мероприятий		
11.	Документационное обеспечение (издание приказов, распоряжений, утверждение планов) безопасности выездных мероприятий для обучающихся		
12.	Внесение дополнений или обновление паспорта антитеррористической защищённости ОУ		
13.	Ознакомление с вновь прибывшими обучающимися с памятками, инструкциями по обеспечению безопасности	по ситуации	Классные руководители
14.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях при директоре	по плану ОУ	Директор
15.	Накопление методического материала по вопросам противодействия экстремизму	по ситуации	Зам. директора по УВР
16.	Дежурство педагогов, членов администрации	по плану ОУ	Директор

### **Мероприятия с обучающимися по вопросам, связанными с экстремизмом и терроризмом**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Проведение классных часов, родительских собраний, бесед по профилактике экстремизма	в течение года	Классные руководители
2.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму, терроризму	в течение года	Учитель обществознания
3.	Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди несовершеннолетних	в течение года	Зам.директора по безопасности, классные руководители
4.	Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний	по особому плану	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках: - День защиты детей;	апрель	Зам.директора по безопасности, классные руководители

6.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей		Классные руководители
----	---	--	-----------------------

### Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	сроки выполнения	ответственный
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	в течение года	Директор, спец.по ОТ
2.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердака	1 раз в 3 года	Завхоз
3.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Завхоз
4.	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь-август	Завхоз, спец.по ОТ
5.	Проверка на предмет оборудования запасных выходов из здания ОУ легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	в течение года	Завхоз
6.	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	в течение года	Завхоз, электрик
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация дежурства работников	в течение года	Завхоз, зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	в течение года	Завхоз
9.	Контроль за исправностью пожарной сигнализации	постоянно	Директор, завхоз
10.	Систематическая очистка школьной территории от мусора и недопущение его сжигания на территории	постоянно	Завхоз, дворник
11.	Подготовка системы к отопительному сезону	август	Завхоз, рабочий по ремонту
12.	Обновление противопожарного уголка в фойе	в течение года	Ответственный за ДЮП
13.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	до 15 сентября	Зам.директора по УВР, ответственный за ДЮП
14.	Проведение практических занятий с	апрель	Директор

обучающимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара		
--	--	--

**ПЛАН  
работы по сохранению контингента обучающихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Учет детей от 0 до 17 лет, проживающих в селе	до 25 августа	Зам. директора по УВР
2.	Комплектование 1 –го класса	до 31 августа	Зам. директора по УВР
3.	Сверка контингента обучающихся по форме. Отчёт в ОМС УО ПГО	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
4.	Выявление больных обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
5.	Организация обучения на дому больных обучающихся (по заявлениям родителей)	по мере поступления заявлений	Директор, зам. директора по УВР
6.	Выявление социально-неблагополучных семей	сентябрь и в течение года	Зам.директора по безопасности, классные руководители
7.	Рейды в неблагополучные семьи с целью: - выявления условий жизни ребенка в семье; - консультации родителей по вопросам воспитания; - возврата в школу детей, не посещающих занятия.	В течение года	Ответственный по ПП, классные руководители
8.	Организация занятий с будущими первоклассниками, в том числе с не посещающими д/сад	октябрь	Зам. директора по УВР
9.	Сверка личных дел обучающихся	сентябрь, июнь	Классные руководители, секретарь уч.части
10.	Сверка списков обучающихся по категориям: многодетные, малоимущие, СВО, дети -инвалиды, ОВЗ, дети с умственной отсталостью	сентябрь	Секретарь уч.части, кл.руководители
10.	Профориентационная работа	в течение года	Ответственный по профориентации
11.	Взаимодействие с ПМПК	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Взаимодействие с ТКДН и ПДН	в течение года	Зам.директора по безопасности
13.	Индивидуальные собеседования и консультации с родителями слабоуспевающих обучающихся	в течение года	Классные руководители, учителя
14.	Организация дополнительных занятий со	в течение года	учителя-предметники

	слабоуспевающими обучающимися		
15.	Помощь в поступлении на учёбу выпускникам школы до достижения ими 18-летнего возраста	август	Зам.директора по безопасности

## Раздел 2.1 Работа с педагогическими кадрами

*Приоритетные направления работы с педагогическими кадрами:*

- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- освоение современных образовательных технологий, электронной дидактики;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

### Информация о количестве аттестованных педагогических работников организации

Всего на 01.01.2025	Всего аттестованных работников в ОО по педагогическим должностям			Кол-во неаттестованных работников должностям с 01.01.24 по 31.12.24	Число аттестованных работников в 2024 году по педагогическим должностям			Количество ПР не прошедших аттестацию (не подтвердивших) в 2024 году** (отказано в установлении КК)		
	СЗД	первая КК	высшая КК		СЗД	первая КК	высшая КК	СЗД	первая КК	высшая КК
ДОО	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ООО	8	7	0	5	2	0	0	0	0	0
Итого	10	7	0	5	2	0	0	0	0	0

**Список педагогических работников** на 01.09.2025 г.

Всего педагогических работников 27

Имеют высшее образование / высшее педагогическое образование 7/18

Имеют среднее профессиональное образование / среднее профессиональное педагогическое образование 0/3

Аттестованы на высшую квалификационную категорию- 0

Аттестованы на первую квалификационную категорию- 8

Аттестованы на соответствие занимаемой должности- 10

Число педагогов, у которых действие квалификационной категории заканчивается в 2025/2026 учебном году- 5

## План работы с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР библиотекарь
3.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
4.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
5.	Консультации по подготовке к педагогическому совету (представление педагогического опыта)	По необходимости	Зам. директора по УВР
6.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	В течении года	Зам. директора по УВР
7.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров	По необходимости	Директор, Зам. директора по УВР
9.	Формирование «портфолио» учителя, в том числе и в электронном виде	В течение года	Учителя-предметники
10.	Саморазвитие и самообразование	Регулярно	Педагогический работник
11.	Анализ результатов ВПР	До 30.05.	Учителя-предметники
12.	Представление педагогов к награждению отраслевыми и ведомственными наградами	Ежегодно	Администрация
13.	Чествование педагогов в связи со знаменательными датами или событиями	Ежегодно	Администрация
14.	Стимулирующие выплаты	Ежемесячно	Комиссия
15.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания	В течение года	Администрация

условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.		
--	--	--

## План методической работы в условиях реализации ФГОС

Цель: Обеспечить рост профессиональной компетентности педагога как условие успешного вливания в национальную систему учительского роста и повышения качества образования в условиях введения ФГОС

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать процесс самообразования педагогических работников.
2. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
3. Обеспечить единство и преемственность между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Повышать качество проведения учебных занятий.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов.
6. Оказывать помощь в становлении начинающим педагогам.
7. Проводить анализ качества работы педагогов.
8. Развивать психолого-педагогическую компетентность педагогов

№	Содержание	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
<i>1.1. Качество подготовки обучающихся 9-го класса</i>			
1.	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-го класса к ГИА с учетом изменения КИМ 2026.	сентябрь	план работы, приказ
2.	Составить и утвердить план подготовки выпускников к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь	план работы, приказ
<i>1.2. Стартовые возможности обучающихся</i>			
3.	Провести стартовую диагностику во 2-м, 5-м и 9 классах	сентябрь	приказ о проведении стартовой диагностики
4.	Подготовить аналитическую справку по итогам стартовой диагностики	сентябрь	информационная справка
<i>1.3. Развитие талантов максимального количества обучающихся</i>			
5.	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	сентябрь	приказ, график
6.	Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	начало октября	план конкурсов
7.	Пополнить банк данных одаренных и	сентябрь	обновлен банк данных

	мотивированных обучающихся		
	<i>1.4. Качество образовательных результатов на ВПР</i>		
8.	Анализ результатов ВПР прошлого учебного года и включение в содержание уроков заданий, аналогичных заданиям в ВПР 2025	ноябрь	информационная справка
	<i>1.5. Качество результатов проектной деятельности обучающихся</i>		
10.	Организовать сопровождение по итоговому индивидуальному проекту обучающихся 9 класса	сентябрь-март	защитены проекты
	<b>Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников</b>		
	<i>2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ</i>		
11.	Организовать курсовую подготовку учителей по графику 2025-2026 уч. года	сентябрь	приказ
12.	Внести изменения в базу КАИС ИРО по педагогическим кадрам школы	сентябрь	внесена информация
13.	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение уч. года по плану	план УО, заседаний ГМО
14.	Уточнить список аттестующихся педагогов в 2025-2026 уч. году	сентябрь	приказ
15.	Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение уч. года	оформлен пакет документов
16.	Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	график посещения уроков	справка по результатам посещения
17.	Подготовить и провести педагогические советы по методической теме учебного года	в течение уч. года	протоколы педсоветов
18.	Контроль организации сопровождения учителями учащихся к ГИА (консультации, индивидуальные маршруты)	в течение уч. года	информационная справка
19.	Проведение методических пятиминуток (по мере поступления проблемы)	в течение уч. года	совещание при зам. директора по УВР
	<i>2.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов</i>		
20.	Проведение заседаний творческих групп по анализу работы за 2024-2025 учебный год и утверждению плана работы на 2025-2026 учебный год	сентябрь	планы работ ТГ
21.	Разработать задания для стартовой диагностики в 2, 5 и 9 классах в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	сентябрь	разработаны задания
22.	Информировать учителей НОО и ООО о новом ФГОС	декабрь-январь	протокол совещания
	<b>Раздел 3. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов</b>		
	<i>3.1. Качество образовательной деятельности</i>		
23.	Проконсультировать вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	сентябрь	памятка по работе с обучающимися

24.	Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	сентябрь	проведены консультации
25.	Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи учителям	в течение уч. года	справка посещения уроков
<i>3.2. Диагностика профессиональных затруднений</i>			
26.	Выявить профессиональные затруднения учителей	в течение уч. года	анкета «Профессиональные затруднения учителя»
27.	Проанализировать метапредметные уроки педагогов	в течение уч. года	разработаны метапредметные карты урока

**Раздел 2.2 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование условий реализации образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса на качественное образование.**

**План  
совещаний при директоре на 2025-2026 уч. год**

№ п/п	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1.	Организация деятельности педагогического коллектива направленная на подготовку школы к новому учебному году: - организация образовательного процесса; - организация детского питания; - обеспечение учащихся учебниками; - распределение пед. нагрузки; - организация работы по охране жизни и здоровья детей в школе, вакцинопрофилактика;	август  сентябрь	директор  директор  библиотекарь директор гл. бухгалтер Спец. по ОТ и ТБ
2.	Состояние школьной документации; Состояние воспитательной работы в школе. Организация внеурочной деятельности; Подготовка к Дню учителя	октябрь	зам. директора по УВР зам. директора по ВР директор
3.	Итоги учебной деятельности I четверти; Итоги воспитательной деятельности с обучающимися Санитарно-гигиеническое состояние школы;  Состояние дневников учащихся;	ноябрь	зам. директора по УВР зам. директора по ВР завхоз спец. по ОТ и ТБ зам.директора по УВР
4.	Организационная работа с родительским активом; Инструктаж по ТБ и проведение новогодних	декабрь	директор директор

	праздников; Эффективность организации внеучебной деятельности учащихся.		отв. за ВР
5.	Состояние ОТ и ТБ в школе; Итоги первого полугодия учебной деятельности.	январь	спец.по ОТ и ТБ зам по УВР
6.	Реализация программы «Здоровье». О состоянии здоровья и уровня физического развития учащихся; Деятельность органов детского самоуправления; Состояние профилактической работы с детьми девиантного поведения.	февраль	отв. за направление «Медицина»  зам.директора по ВР зам.дир по безопасности
7.	О состоянии учебных кабинетов и здания школы. Подготовка к ремонту; Целесообразность доплат и надбавок персоналу школы; График отпусков.	март	директор  директор
8.	Итоги учебной деятельности III четверти; Состояние подготовки к итоговой аттестации; Организация планирования на новый учебный год.	апрель	зам. директора по УВР  директор
9.	Итоги проведения «Дня защиты детей»; Система работы классных руководителей и учителей с классными журналами, Итоги учебной деятельности учебного года.	май	директор зам по УВР  зам по УВР
10	Итоги государственной итоговой аттестации.	июнь	директор
<b>Совершенствование материально-технической базы</b>			
№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1.	Мероприятия, направленные на сохранения школьного имущества – мебели, оборудования, инвентаря: - инструктаж с учащимися; - технический осмотр здания.	в течение года  раз в четверть	директор классные руководители  завхоз
2.	Приобретение школьного оборудования согласно ФГОС	в течение года	директор
3.	Мероприятия по текущему ремонту здания и оборудования. Составление дефектных ведомостей	в течение года	завхоз, рабочий
4.	Пополнение школьной библиотеки методической литературой и учебниками	в течение года	библиотекарь
5.	Мероприятия по экономии энергоресурсов	в течение года	завхоз
6.	Мероприятия по соблюдению противопожарной безопасности	в течение года	завхо, рабочий
7.	Выполнение соглашения о сотрудничестве, оказания шефской помощи со стороны УРС ОАО «СТЗ»	в течение года	директор
<b>Обеспечение безопасных условий, ОТ и ТБ</b>			
№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1.	Планирование работ по санитарно – гигиеническому	сентябрь	директор, завхоз

	режиму, охране жизни и здоровья детей.		
2.	Проведение инструктажа членов коллектива по ОТ и пожарной безопасности.	август, январь	Спец. по ОТ и ТБ
3.	Подготовка к отопительному сезону: - ревизия отопительной системы в подвале ОУ, - ревизия оконных и дверных проёмов.	август	завхоз, ответственные за кабинеты, рабочий
4.	Проведение инструктажа учащихся и выполнение ими правил ТБ на уроках труда, химии, физики, физкультуры, информатики.	в течение года	учителя - предметники
5.	Проведение инструктажа учащихся по ТБ в период проведения внеклассных мероприятий, походов.	в течение года	классные руководители
6.	Организация дежурства по школе и в классах.	сентябрь, в течение года	кл. руководители
7.	Организация игр на переменах.	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
8.	Технический осмотр здания.	еженедельно	завхоз
9.	Проведение инструктажа и занятий с учащимися и сотрудниками школы по их действиям при обнаружении подозрительных предметов и на случай эвакуации из здания школы.	сентябрь, февраль	Спец. по ОТ и ТБ
10.	Обеспечение предупредительного осмотра помещений, в которых будут проводиться занятия или культурно – массовые мероприятия.	в течение года	завхоз, педагог-организатор, учителя - предметники
11.	Обучение сотрудников школы и учащихся правилам и способам оказания первой помощи при несчастных случаях.	по плану	кл. руководители, учитель биологии
12.	Проведения Дня ГО, Дня защиты детей Тренировочные занятия по чрезвычайным ситуациям	по плану	директор, зам директора по УВР
13.	Контроль санитарного состояния школы	последний день каждого месяца	комиссия по ОТ

#### **Обеспечение условий по энергосбережению**

##### **Материально-технические мероприятия.**

1.	Обеспечить качественную подготовку электрических сетей и систем электроснабжения к новому учебному году, обеспечить норматив по освещению. Составить качественные акты по приёмке школы.	в течение года	завхоз
2.	Осуществлять контроль по освещению	раз в полугодие	завхоз
3.	Провести ревизию электросчётчиков.	август	электрик
4.	Осуществлять контроль за расходом горячей и холодной воды.	в течение года	завхоз

<b>Разъяснительная и воспитательная работы.</b>			
1.	Провести разъяснительную работу с младшим обслуживающим персоналом.	май	завхоз
2.	Провести классные часы, викторины по теме «Экономное использование топливно-энергетических ресурсов»	сентябрь, январь	классные руководители
3.	В каждом кабинете разработать план по энергосбережению.	октябрь, апрель, май	Классный руководитель
<b>Привлечение внебюджетных средств</b>			
1.	Оказание шефской помощи в ремонте школы УРС СТЗ.	июнь-август	директор председатель родительского комитета
2.	Организация оказания помощи родителей в образовательном процессе.	сентябрь-октябрь	
3.	Взаимодействие с администрацией села по привлечению спонсоров.	в течение года	

### **План совещаний при заместителе директора на 2025-2026 уч. год**

№ п/п	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1.	- Организация внеурочной деятельности; - организация и проведение стартовой диагностики; - Работа со школьной документацией (соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов);	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	- Итоги стартовой диагностики учебных достижений: результаты, проблемы, пути их решения; - Особенности организации и проведения ВсОШ в 2025-2026 учебном году; - Предварительная успеваемость (обучающиеся группы риска).	октябрь	Зам. директора по УВР,  Классный руководитель
3.	- О выполнении программ по учебным предметам; - Организация и проведение ДКР в 9 классе; - Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» (анализ посещаемости, успеваемости); - Сопровождение обучающихся 9-го класса по итоговому индивидуальному проекту; - Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы; - Итоги школьного этапа ВсОШ.	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	- Итоги муниципального этапа ВсОШ; - Выполнение программ по учебным предметам; - Организация консультаций по устному	декабрь	Зам. директора по УВР, Зам.директора по безопасности

	<p>собеседованию по русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопровождение обучающихся по итоговому индивидуальному проекту;</li> <li>- Анализ занятости во внеурочное время обучающихся с ОВЗ и «группы риска»;</li> <li>- О результатах проверки состояния преподавания учебных предметов</li> </ul>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>- Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков);</li> <li>- О ходе курсовой подготовки.</li> </ul>	январь	Классные руководители, зам. директора по УВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение и анализ итогов устного собеседования по русскому языку;</li> <li>- Ведение мониторинга учебных достижений обучающихся;</li> <li>- О подготовке к ГИА. Итоги информационной работы с учащимися 9 класса</li> </ul>	февраль	Зам. директора по УВР, классный руководитель
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещаемость занятий обучающимися;</li> <li>- Выполнение программ по учебным предметам;</li> <li>- Организация и проведение ВПР в 2026 году</li> </ul>	март	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ классных журналов (объективность выставления отметок, накопляемость);</li> <li>- Результаты ВПР в 4-м классе.</li> </ul>	апрель	Зам. директора по УВР
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты ВПР</li> <li>- О подготовке итогов работы за год, составление отчетов, анализ успеваемости;</li> <li>- Анкетирование учителей (идеи, предложения по планированию работы на следующий учебный год);</li> </ul>	май-июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители

## ПЛАН

### работы по преемственности между дошкольным уровнем образования и начальным уровнем образования

**Цель:** Реализовать единую линию развития воспитанника на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Задачи:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей группы дошкольного образования по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
  - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
  - фонематического слуха.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий, поручений взрослых.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий.
6. проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся начального уровня образования и воспитанников группы дошкольного образования для более успешной их адаптации в 1-м классе.

№ п/п	Направление работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация совместных заседаний (воспитатели и учителя НОО) для решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем.	2 раза в год	Учителя, воспитатели
2.	Разработать комплекс мероприятий по подготовке детей возраста подготовительной группы к школьному обучению	январь-февраль	Зам. директора по УВР, учителя НОО, воспитатели
3.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников	февраль	учителя НОО, воспитатели
4.	Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников	февраль	учителя НОО, воспитатели
5.	Организация бесед с родителями воспитанников о задачах по подготовке детей к школе.	1 раз в год	Директор, учитель НОО
6.	Организация подготовительных занятий и развивающих уроков для будущих первоклассников	март-май	учитель НОО, воспитатели
7.	Совместное совещание учителей НОО и воспитателей по вопросам реализации поставленных задач.	май	Зам. директора по УВР, учителя НОО, воспитатели

## ПЛАН работы по преемственности начальной и основной школы

**Цель:** Создание условий для успешного перехода обучающихся начального уровня образования на основной уровень образования: к новым взаимоотношениям со взрослыми, сверстниками и учителями, к новым условиям деятельности.

**Задачи:**

1. Обеспечить преемственность в развитии общеучебных умений, навыков, проанализировать уровень сформированности УУД и определить необходимые пути коррекции.
2. Вводить новые формы организации учебного процесса и взаимодействия, которые позволят решать задачи развития учащихся с учетом их возраста.

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявить уровень подготовленности выпускников 4 –го класса к обучению в основной школе	Техника чтения. Административные контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему	апрель	Зам. директора по УВР

		миру		
2.	Организовать разработку диагностических заданий по единым требованиям для выявления предметных умений обучающихся 4-го класса	Заседание творческой группы НОО	март	Зам. директора по УВР
3.	Организовать взаимопосещение уроков в 4-м классе	Взаимопосещение уроков в 4 классе	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Контроль индивидуальных занятий со слабоуспевающими и обучающимися с ОВЗ в 4 классе	Собеседование с учителями	по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5.	Согласовать нормы выставления отметок и требований к обучающимся	Заседание учителей начальной школы и учителей-предметников	сентябрь	Зам. директора по УВР

## План работы с одаренными детьми

**Цель:** обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

### **Задачи:**

- выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- формирование системы работы с одаренными обучающимися;
- творческая самореализация ученика школы через участие в конкурсах, интеллектуальных мероприятиях;
- увеличение количества одаренных детей школьного возраста - победителей конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров разного уровня.

### **Основные направления работы:**

- выявление одарённых детей по разным направлениям;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;

- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

- ✓ творческие мастерские;
- ✓ групповые занятия с сильными учащимися;
- ✓ внеурочная деятельность;
- ✓ кружки по интересам;
- ✓ занятия исследовательской деятельностью;
- ✓ конкурсы;
- ✓ учебно-исследовательские конференции;
- ✓ участие в олимпиадах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с обучающимися</b>			
1.	Входная диагностика развития ребенка, актуализация банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям	сентябрь	педагог-психолог
2.	Выбор форм работы с обучающимися на текущий момент	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Организация работы по подготовке к олимпиадам	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с одарёнными обучающимися	сентябрь	учителя-предметники
5.	Привлечение к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады по учебным предметам	октябрь	учителя-предметники
6.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях (учебно-исследовательских конференциях, конкурсах и т.п.)	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	в течение года	учителя-предметники
8.	Проведение мероприятий по Профминимуму	в течение года	отв. за профориентацию
9.	Школьная учебно-исследовательская конференция «С народными традициями - в век инноваций»	апрель	зам. директора по УВР
10.	Ведение портфолио обучающихся	в течение года	классные руководители
11.	Поощрение обучающихся – активистов по итогам года	Декабрь, Май	администрация
<b>2. Работа с учителями</b>			
1.	Продолжение внедрения проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, методик, технологий	в течение года	учителя- предметники
2.	Пополнение банка педагогической информации по	в течение	зам. директора по УВР

	работе с одаренными детьми	года	
3.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	зам. директора по УВР, системн. администратор
4.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: • выступление учителей на семинарах, педагогических советах; • участие в работе методических объединений учителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Повышение квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся	в течение года	зам. директора по УМ и КР
6.	Анализ работы с одаренными детьми за учебный год	май	зам. директора по УВР
7.	Актуализация плана работы с одаренными обучающимися на следующий год	июнь	зам. директора по УВР
<b>3. Работа с родителями одаренных детей</b>			
1.	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных обучающихся: • собеседования школьного психолога с родителями; • определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям	в течение года	педагог-психолог, учителя-предметники
2.	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного публичного отчета школы	май	администрация
3.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях разного уровня	в течение года	учителя-предметники, зам. директора по ВР

### ПЛАН подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса

**Цель:** Создание условий для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, которая завершает освоение основной образовательной программы основного общего образования.

**Задача:**

1. Обеспечить подготовку учащихся для успешного прохождения ГИА.
2. Сформировать адекватное реалистичное мнение о ГИА-9 и помочь обучающимся определить конструктивную стратегию деятельности на экзамене.
3. Повысить качество образования на завершающем этапе освоения основной образовательной программы основного общего образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
<i>Организационное сопровождение ГИА - 9</i>			

1.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА. Обновление, внесение изменений	в течение года	Зам. директора поУВР
2.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и родителей: - Порядок проведения ГИА; - Защита итогового индивидуального проекта как оценка сформированное универсальных учебных действий обучающегося; - Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА; - расписание экзаменов; - приказ о допуске обучающихся к ГИА; - советы по подготовке к ГИА педагога-психолога	по мере поступления информации	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог
3.	Организация и проведение защиты ИИП-обучающихся	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, кл.руководитель, учителя - руководители проектов
4.	Организация консультирования по вопросам собеседованию по русскому языку	1 полугодие	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
5.	Составление и утверждение графика консультаций по учебным предметам, выносимым на ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
6.	Контроль школьной документации (журнал, личные дела)	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, классный руководитель
7.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	конец мая	Зам. директора поВР,
8.	Сопровождение процесса ОГЭ	сентябрь июнь-июль,	Зам. Директора поУВР
9.	Проведение торжественного акта вручения аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор
<i>Мероприятия на развитие кадрового потенциала</i>			
1.	Проведение стартовой диагностики в 9 классе, анализ и выявление учащихся «группы риска»	сентябрь	Зам. директора поУВР, педагог-психолог
2.	Проведение консультаций для педагогов по сопровождению учащихся «группы риска»	в течение года	Зам. директора поУВР, педагог-психолог
3.	Контроль работы учителей по подготовке к ГИА выпускников 9 класса: - проверка программы и практической части; - анализ результатов РТ учащихся по учебным предметам, - посещение уроков в рамках ВШК	в течение года	Директор, зам. директора по УВР

4.	Обеспечение участия учителей в семинарах и консультациях по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам. Участие в web-семинарах, консультациях ПРО	в течение года	Зам. директора поУВР
5.	Проведение педсовета о допуске к ГИА выпускников9-го класса	май	Зам. директора поУВР
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам Государственной итоговой аттестации: 1. Общие положения: - форма проведения ГИА; - о допуске к экзаменам; - сроки проведения РТ; 2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации: - общее количество экзаменов, вынесенных на ГИА(обязательных и по выбору); - содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - сроки и порядок ознакомления с результатами; - Работа конфликтной комиссии во время ГИА, порядок подачи апелляций 3. Порядок выдачи аттестатов: - выставление итоговых оценок; - передача ГИА в резервные сроки, выдача справок	в течение года	Зам. директора поУВР, кл.руководитель
2	Проведение родительского собрания «Помощь ребенку для успешной сдачи экзаменов» (самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ).	в течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся «группы риска»	в течение года	Кл.руководитель, педагог-психолог
3.	Информирование родителей о расписании ГИА в 2026 году	февраль	Зам. директора поУВР
<i>Мероприятия по работе с обучающимися</i>			
1.	Анкетирование учащихся по вопросу выбора экзаменов для прохождения ГИА	сентябрь-октябрь	Классный руководитель
2.	Контроль посещаемости занятий по расписанию учебных занятий (информационная справка)	ежемесячно	Классный руководитель
3.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА выпускников	октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные консультации обучающихся с целью содействия их адаптации к процессу проведения ОГЭ по следующим вопросам	в течение года	

	отработки навыков: - самоорганизации и волевой саморегуляции; - развития внимания, памяти, мышления; - снижение тревожности		
5.	Инструктирование по использованию интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ; сайт ФИЛИ, портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> -демоверсии ЕГЭ, КИМы; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе онлайн.	в течение года	Учителя-предметники
6.	Информирование учащихся о расписании ГИА в 2026 году	декабрь-январь	Зам. директора по УВР
7.	Проведение классных часов в 9 классе. Разъяснение инструктивных документов; ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководитель, учителя предметники
8.	Подача заявлений учащимися на прохождение ГИА в 2026 году	январь	Зам. директора по УВР
9.	Инструктаж учащихся по проведению РТ, ГИА	февраль	Зам. директора по УВР
10.	Организация сопровождения учащихся при проведении РТ и ГИА в пункт ППЭ	По графику УО ПГО	Зам. директора по УВР
<i>Информационное сопровождение</i>			
1.	Просмотр вебинаров по ГИА, консультация по работе с сайтом (по ГИА)	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация - 2026»	октябрь	Зам. директора по УВР

## Раздел 2.3 Деятельность, направленная на создание системы воспитательной работы

### ПЛАН воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

**Цель:** Развитие и воспитание компетентного гражданина России, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, опирающегося на базовые национальные ценности российского общества, разделяющего духовные и культурные традиции многонационального народа России.

**Задачи:**

1. Развить у обучающегося целеустремлённость и настойчивость в достижении результата;
2. Сформировать гражданское самосознание;
3. Вовлечь обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, помочь в личном самоопределении;
4. Сформировать коммуникативные компетенции, обеспечивающие учащемуся индивидуальную успешность в общении с окружающими, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>Начальная школа (1-4 классы)</b>			
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР , советник по воспитанию
Классный час «День защитника Отечества»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Советник по воспитанию
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Инструктаж о ПДД	1	Сентябрь	Классные руководители, руководитель ЮИД
Общешкольный «День здоровья» Веселые старты	4-е	8 сентября	Учитель физкультуры
День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	сентябрь	Руководители начальных классов
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа- дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Участие в олимпиаде «Безопасные дороги»	1-4	сентябрь	Классные руководители, , руководитель ЮИД, ДЮП
Конкурс чтецов школьный этап «Читалочка»	1-4	сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители

Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1-е	26 сентября	Классный руководитель, зам. Директора по ВР, советник директора
«Посвящение в пешеходы».	1-е	сентябрь	Руководитель ЮИД
Кросс Наций (школьный и муниципальный этапы)	1-4	сентябрь - октябрь	Учителя физкультуры
Акция «Доброе сердце» помощь приюту домашних животных	1-4	4 октября	Классный руководитель, зам. Директора по ВР
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	1-4	октябрь	Советник по воспитанию Кл рук., зам. директора по ВР
Конкурс рисунков, поделок из природного и бросового материала «Праздник Осени»	1-4	октябрь	Классные руководители Советник по воспитанию Зам по ВР
Посвящение в «Орлята» России	1-е	21 октября	Советник по воспитанию Классные руководители Актив РДДМ
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-4	сентябрь - октябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
День отца в России	1-4	15 октября	Классные руководители, зам по ВР, советник директора по воспитанию
«День матери в России»: выставка рисунков,	1-4	ноябрь	Классные руководители, зам по ВР, советник директора по воспитанию
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию, Актив РДДМ
Новогодняя ёлка	1-4	декабрь	Замдиректора по ВР Кл. рук. 1-4 кл.
Час памяти «Блокада Ленинграда», со дня полного освобождения блокады (27 января 1944)	1-4	27 января	Классные руководители,
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители, учителя физики
Мероприятия к 23 февраля. Акция по поздравлению пап и дедушек (флешмоб), мальчиков, конкурс рисунков,	1-4	19-21 февраля	Классные руководители, советники по воспитанию
Мероприятия к 8 марта: Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Для милых дам», конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренники	1-4	4-6 марта	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Руководитель ЮИД
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители

Гагаринский урок «Космос и мы», конкурс рисунков	1-4	09.04.-11.04	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-4	апрель	Замдиректора по ВР
Беседы об экологической культуре	1-4	14.04. - 30.05.	Классные руководители
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Советник по воспитанию Классные руководители
Музыкальный фестиваль патриотической песни «Музыка Победы»	1-4	5-6 мая	Учитель музыки, зам по ВР, Классные руководители. советник директора по воспитанию
Участие в акциях «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Советник по воспитанию Классные руководители Актив РДДМ
Прощание с начальной школой	4	май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Руководитель ЮИД
Линейка «Последний звонок -2026»	4 е	22-24 мая	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)</b>			
Заседание классных руководителей	1-4	29 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 19 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 16 сентября	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 16 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	02.09	Классные руководители
Классный час «Памяти Беслана»	1-4	03.09	Классные руководители
Проведение уроков «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	Октябрь	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители

Организация и проведение классных часов «Мосфильм», «Александр Сергеевич Пушкин», «Государственный герб Российской Федерации», «Химик Дмитрий Иванович Менделеев», «Адмирал Федор Федорович Ушаков» «Спорт и здоровье»	1-4	в течение года	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	26.09.- 06.10.	Классные руководители
Организация и проведение классных часов посвященных Дню неизвестного солдата Международному дню инвалидов, Международному дню добровольца в России Дню Героев Отечества		3 декабря, 3 декабря 5 декабря, 9 декабря	Классные руководители
День народного единства. Конкурс рисунков	1-4	05.11.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	21.10.- 25.10.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и др.)	1-4	28.10.- 05.11.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.- 28.11	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	1-4	09.12. - 13.12	Классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25 декабря	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	16.12.-29.12	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	23.12.- 29.12	Классные руководители
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4	3 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	14 февраля	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	1-4	03.03	Классные руководители
Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	март	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04	Классные руководители
День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	11.04	Классные руководители

День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	1-4	18.04	Классные руководители
День земли. Акция «Школьный чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	25.04	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04	Классные руководители
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	21.04.- 08.05	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05	Классные руководители
Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4-е	26.05.- 27.05	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 27.05	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<b><i>Название курса внеурочной деятельности</i></b>	<b><i>Клас сы</i></b>	<b><i>Количество часов в неделю</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
«Разговоры о важном»	1-9	1	Классные руководители
«Юный эрудит»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Классные руководители/ Зам. директора по ВР
«Россия мои горизонты»	6-9	1	Заместитель директора по ВР
«Практикум по обществознанию»	9	1	Учитель обществознания
«Практикум по математике»	9	1	Учитель математики
«Практикум по географии»	9	1	Учитель географии
«Практикум по информатике»	9	1	Учитель информатики
«Фантазия и творчество»	5-9	2	Учитель по труду
«ОФП. Лыжные гонки»	1-4	6	Учитель физкультуры
«ОФП. Лыжные гонки»	1-9	15	Учитель физкультуры
«Чемпион»	1-3	2	Учитель физкультуры
«Чемпион»	6-8	1	Учитель физкультуры
«Шаг на встречу волейболу»	3-4	1	Учитель физкультуры
«Школьный театр»	1-4	3	Учитель музыки

«Школьный театр»	5-9	2	Учитель музыки
«Вокал»	1-4	2	Учитель музыки
«Вокал»	5-9	3	Учитель музыки
«Театральный английский»	3-4	1	Учитель английского языка
«Театральный английский»	5-9	1	Учитель английского языка
«Тропинка к своему Я»	1	1	Психолог
«Шахматы»	1-4	3	Учитель географии
«Шахматы»	5-9	4	Учитель географии

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители Советник по воспитанию, зам по ПП
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь -май	Классные руководители

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» -	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, Классные руководители

**Модуль «Профориентация»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий»,	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности», <b>Даты и темы планируете для своего класса на год!</b>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи с сотрудниками ГИБДД, беседы по ПДД Акция «Пешеход – на переход!»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	1-4	2 раза в месяц	Советник по Воспитанию, зам по ПП
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 1 триместра	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Октябрь-март	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Замдиректора по ВР
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			

Экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и другое),	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР
<b>Модуль «Волонтерство»</b>			
<i><b>Мероприятия дела, события</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>дата проведения</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Участие в социально-значимой акции «Открытие ветерану»	1-4	январь	Учителя начальных классов
Участие в акциях совместно с инспектором ГИБДД	1-4	В течение года	Руководитель ЮИД
Акция «С новосельем, птицы!»	1-4	февраль	Классные руководители
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	кружок	В течение года	Классные руководители
Акция «Бумаге вторую жизнь»	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Проведение акций по благоустройству школьной территории	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся

Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i><b>Дела</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Дата</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию
Классный час «День защитника Отечества»	5-9	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Советник по воспитанию
Акция, посвященная окончанию Второй Мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории Советник по воспитанию
Радио линейка	5-8	3 сентября	Замдиректора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию
Спортивный праздник «Осенняя спартакиада»	5-9	сентябрь	Организаторы, учителя физкультуры, классные

			руководители
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	5	сентябрь	Руководитель ЮИД
Осенний кросс Наций (школьный и городской этапы)	5-9	Сентябрь - октябрь	Учитель физкультуры
День учителя в школе: акция поздравление учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.		Октябрь	Совет старшеклассников, советник по воспитанию, зам по ВР, классные руководители
День матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы	5-9	ноябрь	Зам директора по ВР, Советник по воспитанию, классные руководители
Посвящение в «Движение Первых»	5	10 ноября	Советник по воспитанию Классные руководители Актив РДЦМ
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества Просмотр фильмов на патриотическую тематику.	5-9	3 декабрь- 9 декабря	Учитель истории Классные руководители
«День Конституции»: классные часы	5-9	декабрь	Классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная конкурсная программа.	5-9	декабрь	классные руководители, советник по воспитанию, зам по ВР
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9 классы	2 декабря	Классные руководители, Советник по воспитанию,
Неделя памяти: «Блокада Ленинграда», Холокост Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДЦМ классные руководители
Мероприятия, приуроченные к празднику «День защитника Отечества»: Фестиваль солдатской песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков,	5-9	февраль	Классные руководители, учителя физкультуры, зам по ВР, советник директора по воспитанию

**Модуль «Классное руководство»  
(согласно индивидуальным планам классных руководителей)**

Заседание классных руководителей	5-9	29 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители

Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	5-9	До 19 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09	Классные руководители
Классный час «Памяти Беслана»	5-9	03.09	Классные руководители
Проведение уроков «Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	Октябрь	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
Организация и проведение классных часов «Мосфильм», «Александр Сергеевич Пушкин», «Государственный герб Российской Федерации», «Химик Дмитрий Иванович Менделеев», «Адмирал Федор Федорович Ушаков» «Спорт и здоровье»	5-9	в течение года	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	26.09.- 06.10.	Классные руководители
Организация и проведение классных часов посвященных Дню неизвестного солдата Международному дню инвалидов, Международному дню добровольца в России Дню Героев Отечества	5-9	3 декабря, 3 декабря 5 декабря, 9 декабря	Классные руководители
День народного единства. Конкурс рисунков	5-9	05.11.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	21.10.- 25.10.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и др.)	5-9	28.10.- 05.11.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню	5-9	09.12. - 13.12	Классные руководители

Конституции РФ			
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9	25 декабря	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	16.12.-29.12	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	23.12.- 29.12	Классные руководители
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9	3 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	14 февраля	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	5-9	03.03	Классные руководители
Акция «С новосельем, птицы!»	5-9	март	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04	Классные руководители
День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	11.04	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	5-9	18.04	Классные руководители
День земли. Акция «Школьный чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	25.04	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04	Классные руководители
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	5-9	21.04.- 08.05	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 06.05	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.- 27.05	Классные руководители

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители

Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители Советник по воспитанию, зам по ПП
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь -май	Классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i><b>Дела, события, мероприятия</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Дата</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	5-9	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи с сотрудниками ГИБДД, беседы по ПДД Акция «Пешеход – на переход!»	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в месяц	Советник по Воспитанию, зам по ПП
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 1 триместра	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	5-9	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	5-9	Октябрь-март	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	5-9	май	Замдиректора по ВР
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и другое),	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
<b>Модуль «Волонтерство»</b>			
<i>Мероприятия дела, события</i>	<i>Классы</i>	<i>дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в социально-значимой акции «Открытка ветерану»	5-9	январь	Учителя начальных классов
Акция «С новосельем, птицы!»	5-9	февраль	Классные руководители
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	5-9	В течение года	Классные руководители
Акция «Бумаге вторую жизнь»	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Проведение акций по благоустройству школьной территории	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся

## ПЛАН работы Совета профилактики

Цель: Создание условий для успешной социализации несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

Задачи:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы.
2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
4. Осуществление межведомственного взаимодействия.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.			
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	зам.директора по безопасности зам директора по ВР классные руководители  субъекты системы профилактики

4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители
5.	Посещение семей, состоящих из различных видов профилактического учета	один раз в квартал	классные руководители
7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	зам.директора по безопасности классные руководители
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	зам.директора по безопасности классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
9.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители зам директора по ВР
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам.директора по безопасности зам директора по ВР классные руководители
11.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
12.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	зам.директора по безопасности зам. директора по ВР Классные руководители
13.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам.директора по безопасности зам. директора по ВР, инспектор ПДН

## ПЛАН работы по профессиональной ориентации обучающихся

**Цель:** Воспитание профессионально-правовой культуры.

**Задачи:**

1. Информировать учащихся о профессиональных учебных заведениях и рынке труда.

2. Оказать помощь в выборе профессионального будущего.

№	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	6-9 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9 класса.		Сентябрь-октябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР
3	Участие в проекте Билет в Будущее «Россия- мои горизонты»	Участники проекта	В течение года	Ответственный за профориентацию
4	Организация и проведение занимательных викторин и бесед	6-9 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию, психолог
5	Организация экскурсий на предприятия	6-9 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
6	Участие в проекте «Точка опоры»	7-9 классы	Согласно положению	Ответственный за профориентацию
7	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	6-9 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
8	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального	8-9 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители

	образования			
9	Прохождения диагностик в рамках проекта Билет в будущее «Россия-мои горизонты»	Участники проекта	В течение года	Ответственный за профориентацию
10	Анкетирование обучающихся	6-9 классы	2 раза в год	Ответственный за профориентацию
11	Информирование родителей о профориентационных собраниях	Родители или законные представители учеников 6-9 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию
12	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родители или законные представители учеников 6-9 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители

## ПЛАН

### работы по просвещению родителей обучающихся

**Цель:** Повышение уровня компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка.

**Задачи:**

1. Повысить педагогическую культуру родителей.
2. Осуществить социальную защиту и поддержку семей обучающихся.
3. Осуществить профилактику асоциального поведения обучающихся в школе и вне школы при взаимодействии с социальными партнерами.

№п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Психолого-педагогическое консультирование родителей в индивидуальной и групповой форме на тему «Семья-семь «Я»!»	В течение года	Педагог-психолог зам.директора по безопасности
2	Формирование банка данных:  * список детей из неполных семей;	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* список многодетных семей/детей в них;</li> <li>* список малообеспеченных семей;</li> <li>* список семей, имеющих детей-инвалидов;</li> <li>* список опекунских и приёмных семей;</li> <li>* список семей категории «неблагополучные».</li> </ul>		
3	<p>Проведение тематических родительских собраний на тему: «Семейные ценности», «Культурные ценности семьи и их значение для ребенка», «Здоровый образ жизни на примере родителей», «Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика», «Нравственные уроки моей семьи», «Жизненные цели подростков», «Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам», «Об этом с тревогой говорят родители (наркомания, курение, ВИЧ)... Что об этом нужно знать?», «Профессии, которые выбирают наши дети», «Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения», «Подростковый возраст» и др.</p>	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4	<p>Работа школьной библиотеки для подростков и их родителей по формированию позитивного информационного пространства</p>	В течение года	Библиотекарь
5	<p>Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье</p>	В течение года	Администрация школы, классные руководители
6	<p>Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета</p>	В течение года	Администрация школы, классные руководители, зам. директора по безопасности

7	Работа Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Администрация школы, классные руководители, ответственный по ПП
8	Сотрудничество с ТКДНиЗП, ПДН, органами опеки, ОМПК, Центр по работе с молодежью «Феникс» и др. субъектами профилактики в работе по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	В течение года	Администрация школы, классные руководители, зам.директора по безопасности
9	Организация летнего отдыха обучающихся - «Безопасные каникулы»	Май	Администрация школы, зам.директора по безопасности
10	Информационное сопровождение: распространение информационных буклетов, памяток, размещение информации на сайте школы	В течение года	Классные руководители зам.директора по безопасности

### Раздел 3 Управление ОУ

#### ПЛАН

#### педсоветов на 2025-2026 учебный год

**Цель:** Рассмотрение и решение основных вопросов, направленных на совершенствование образовательного процесса (процесса воспитания и обучения).

**Задачи:**

Определить методическую тему для работы педагогов на учебный год: «Инновационная деятельность в образовательном процессе школы: возможности»

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>	<b>Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период</b> 1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года и планирование работы на 2025-2026 учебный год. 3. Согласование изменений в основной образовательной программе школы. 4. Планирование работы школы на 2025-2026 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы.	Нелюбина Л.В. Ковынева Н.И.
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>Тема: Стратегия развития школы: проблемы и пути решения</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты самодиагностики. Программа развития.</li> <li>2. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Результаты ВсОШ. Создание условий для ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенных в следующий класс условно.</li> <li>3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</li> <li>4. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.</li> </ol>	<p>Нелюбина Л.В. Ковынева Н.И. Камладзе Е.В. Головина В.В. педагог-психолог</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p><b>Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</li> <li>2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</li> <li>3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</li> <li>4. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</li> </ol>	<p>Нелюбина Л.В. Ковынева Н.И. Камладзе Е.В. Головина В.В. педагог-психолог</p>
<b>МАРТ</b>	<p><b>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».</li> <li>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</li> <li>4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.</li> <li>5. Внутришкольный профилактический учёт.</li> </ol>	<p>Нелюбина Л.В. Ковынева Н.И. Камладзе Е.В. Головина В.В. Нелюбина К.П. Завьялова Д.В.</p>
<b>МАЙ</b>	<p><b>Тема: Анализ результатов деятельности по итогам 2025-2026 учебного года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.</li> <li>2. Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс.</li> <li>3. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2026-2027 учебный год.</li> </ol>	<p>Нелюбина Л.В. Ковынева Н.И. Камладзе Е.В. классные руководители, учителя-</p>

		предметники
<b>ИЮНЬ</b>	1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9 класса и выдача аттестатов государственного образца.	Нелюбина Л.В. Ковынева Н.И. классный руководитель

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год**

Цель:

№ п/п	Содержание деятельности	способы подведения итогов	ответственный
сентябрь			
1.	Ведение школьной документации Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• культуры оформления журнала;</li> <li>• наличия в полном объеме сведений об обучающихся и их родителях;</li> <li>• занятости в кружках, факультативах;</li> </ul>	Совещание при директоре, рекомендации	Зам. директора по УВР
2.	Состояние преподавания учебных дисциплин Проверка выполнения требований ФГОС в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствия рабочих программ педагогов требованиям по учебно-методическому материалу перечню, рекомендованному к использованию в образовательных организациях</li> </ul>	Справка, рекомендации	Зам. директора по УВР
3.	Состояние преподавания учебных дисциплин Проверка уровня сформированности ЗУН: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка остаточных знаний во 2, 5 и 9-х классах</li> </ul>	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
октябрь			
4.	Состояние преподавания учебных дисциплин Изучение качества и методики преподавания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние организации образовательного процесса в 5 классе;</li> <li>• адаптация обучающихся 5 класса, соблюдение преемственности в обучении и воспитании</li> </ul>	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
5.	Ведение школьной документации (проверка классных журналов, дневников обучающихся НОО, ООО). Проверка:	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● соблюдения требований единого орфографического режима;</li> <li>● регламент выставления оценок;</li> <li>● своевременности и периодичности выставления оценок в дневники классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>● наличия подписи родителей</li> </ul>		
ноябрь			
6.	Состояние преподавания учебных дисциплин Проверка выполнения требований ФГОС в части: выполнения учебных программ по итогам 1 четверти	Отчет, педагогический совет	Зам. директора по УВР
7.	Выполнение законодательства об обязательности общего образования Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>● посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса (выявление проблем затруднений)</li> </ul>	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
декабрь			
8.	Состояние преподавания учебных дисциплин Изучение качества и методики преподавания: <ul style="list-style-type: none"> <li>● состояние организации учебного процесса в 1 классе;</li> <li>● адаптация обучающихся в 1 классе, выявление дезадаптированных детей</li> </ul>	Отчет, педагогический совет	Зам. директора по УВР
9.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Изучение уровня сформированности ЗУН: Анализ уровня обученности учащихся 9-го класса по русскому языку и математике (выявление предметных дефицитов)	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
10.	Состояние преподавания учебных дисциплин Выполнение требований ФГОС в части: выполнения учебных программ за 1-е полугодие	Справка, педагогический совет	Зам. директора по УВР
11.	Ведение школьной документации (проверка классных журналов). Проверка: соблюдения единого орфографического режима;	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Январь			
12.	Ведение школьной документации (рабочих тетрадей обучающихся ООО) Проверка: выполнения учащимися единых педагогических требований (оформление классных и домашних работ);	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР

	периодичности проверки работ обучающихся.		
13.	Состояние преподавания учебных дисциплин Проверка качества и методики преподавания учебных дисциплин педагогических работников, не имеющих педагогического опыта.	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Февраль			
14.	Ведение школьной документации (проверка рабочих тетрадей в 4-м классе) Проверка: выполнения учащимися единых педагогических требований (оформление классных и домашних работ); периодичности проверки работ обучающихся.	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
15.	Ведение школьной документации (проверка классных журналов) Проверка соблюдения: регламента выставления оценок (периодичность, накапливаемость)	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Март			
16.	Состояние преподавания учебных дисциплин (посещение уроков в 9-м классе). Проверка уровня сформированности ЗУН: определение уровня сформированности предметных знаний и метапредметных умений обучающихся 9 класса	Справка, рекомендации , совещание при директоре	Зам. директора по УВР
17.	Выполнение законодательства об обязательности общего образования. Проверка: посещаемости и успеваемости обучающихся группы риска	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
18.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Проверка выполнения требований ФГОС в части: выполнения учебных программ по итогам 3 четверти	Справка, педсовет	Зам. директора по УВР
Апрель			
19.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Проверка выполнения требований ФГОС в части: изучения образовательных потребностей обучающихся	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
20.	Ведение школьной документации (проверка дневников обучающихся НОО, ООО)	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
21.	Ведение школьной документации	Справка,	Зам. директора по

	(проверка классных журналов). Изучение: системы опроса обучающихся; состояние текущей успеваемости	совещание при зам. директора по УВР	УВР
Май			
22.	Проверка уровня сформированности ЗУН: определение уровня сформированности предметных знаний и метапредметных умений обучающихся НОО	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
23.	Проверка выполнения требований ГОС, ФГОС в части: выполнения учебных программ по итогам учебного года	Справка,	Зам. директора по УВР
24.	Выполнение законодательства об обязательности общего образования. Проверка: посещаемости и успеваемости обучающихся.	педагогический совет	Зам. директора по УВР
25.	Ведение школьной документации (проверка классных журналов). Проверка соблюдения регламента выставления оценок: объективность выставления оценок за четверть и год, итоговых оценок в выпускном классе	Справка, педагогический совет	Зам. директора по УВР
26.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Проверка выполнения требований ФГОС в части обеспеченности учебниками: потребность и наличие учебников.	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Июнь			
27.	Организация обучения. Состояние школьной документации (личных дел). Проверка: наличие в полном объеме обновленных сведений об учащихся по итогам года.	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
28.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Уровень и качество подготовки выпускников. Выполнение требований ФГОС: соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов.	Аналитическая справка, педагогический совет	Зам. директора по УВР

## Комплексно-тематическое планирование

### в разновозрастной группе на 2025-2026 учебный год

**Цель:** позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

**Задачи:**

Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

Обеспечение эффективного воспитательно-образовательного процесса;

Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей( законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Группу дошкольного образования посещают 22 ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет.

Младший возраст с 3 до 4 – 1 ребенок из них 1 мальчик

Средний возраст с 4 до 5 – 8 детей, 3 девочки, 5 мальчиков

Старший возраст с 5 до 6 – 4 ребенка, из них 1 девочка, 3 мальчика

Подготовительный возраст с 6 до 7- 9 детей, из них 3 девочки,6 мальчиков

<b>План работы с детьми</b>			
<b>№</b>		<b>Сентябрь</b>	
	тема недели	мероприятия	ответственный
<b>1.</b>	Сегодня - дошколята, завтра – школьники	<ul style="list-style-type: none"><li>• День знаний</li><li>• Изготовление поделки из природных материалов на тему «Кладовая природы»</li></ul>	Воспитатели
<b>2.</b>	Осень. Осенние дары природы.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самопрезентации детей, «Вот я какой!»</li></ul>	

3.	Труд людей осенью Какой я? Что я знаю о себе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс на самую интересную фотографию ребенка со своим домашним питомцем</li> </ul>	
4.	«Наши друзья – животные»		
<b>Октябрь</b>			
1.	«Мой дом. Мое село»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление фотовыставки «Мой дом»</li> <li>• Фоторепортаж «Где я побывал в России»</li> <li>• Теоретический семинар «Познавательное развитие дошкольников»</li> <li>• Игротека детей «Кому, что нужно для работы»</li> </ul>	Воспитатели
2.	«Родная страна»		
3.	Мир предметов и техники		
4.	Труд взрослых. Профессии		
<b>Ноябрь</b>			
1.	Поздняя осень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник для детей «Золотая осень»</li> <li>• Выставка рисунков «Моя семья»</li> <li>• Папка – раскладушка «Истоки доброты»</li> <li>• «Чудо на окошке» - конкурс самого оригинального комнатного растения, выращенного родителями</li> </ul>	Воспитатели
2.	Моя семья		
3.	Наши добрые дела ( дружба, помощь, забота, внимание)		
4.	Комнатные растения. Уголок природы в детском саду		
<b>Декабрь</b>			
1.	Зима пришла	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотоконкурс « Волшебница - зима!»</li> <li>• Безопасность ребенка при встрече с незнакомыми людьми</li> <li>• Тематический день « Рыцари и дамы»</li> <li>• Конкурс « Новогодняя игрушка нашей семьи»</li> </ul>	Воспитатели
2.	Твоя безопасность		
3.	Мальчики и девочки		
4.	Новый год		
<b>Январь</b>			
1.	Зима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение «Ладушки-ладушки», «Сюрпризы сладкого дерева»</li> <li>• Конкурс детей и родителей « Поделки из бросового материала»</li> </ul>	Воспитатели
2.	Юные волшебники		

3.	Любопытные почемучки (неделя познания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс зимних стихов «Зима в городе»</li> </ul>	
<b>Февраль</b>			
1.	Мы – спортсмены	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фольклорное развлечение «Масленица»</li> <li>• «Путешествие в страну правильной речи» (досуг для детей)</li> <li>• Устный журнал «Будущий мужчина – труженик, семьянин, гражданин»</li> <li>• Беседа на тему «Как приобщать ребенка к русскому народному творчеству?»</li> </ul>	Воспитатели
2.	Культура общения		
3.	Защитники Отечества		
4.	Народное творчество: культура и традиции		
<b>Март</b>			
1.	Международный женский день Искусство и культура	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление детьми подарков для мам и бабушек</li> <li>• Праздники, посвященные 8 марта по плану музыкального руководителя</li> <li>• Организация маршрута выходного дня с детьми, родителями и педагогами в природу (лес, парк)</li> <li>• Составление библиотеки детских рассказов</li> </ul>	Воспитатели Муз.руководитель
2.	Весна – красна		
3.	Неделя книги		
4.			
<b>Апрель</b>			
1.	Неделя здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фестиваль любимых подвижных игр</li> <li>• Детско – взрослый проект «Покорители космоса»</li> <li>• Семейная мастерская «Сделаем скворечник своими руками»</li> <li>• Игротека детей на тему «В школе светофорных наук»</li> </ul>	Воспитатели
2.	Космические просторы		
3.	Пернатые соседи и друзья		
4.	Знай и уважай ПДД		
<b>Май</b>			
1.	День победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник «Светлый праздник-День Победы» Экскурсия к обелиску</li> <li>• Буклеты для родителей «Правила поведения детей в природе»</li> <li>• Памятка «Ядовитые растения»</li> </ul>	Воспитатели Муз.руководитель
2.	Опыты и эксперименты Путешествия по		

3.	экологической тропе	нашего края» • Вечер прощания выпускников и их родителей с детским садом	
4.	Мир вокруг нас		
<b>План работы с семьями воспитанников</b>			
1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация для родителей «Психологический портрет идеального первоклассника»</li> <li>• Консультация для родителей «Особенности взаимодействия детей в разновозрастной группе»</li> <li>• Знакомство родителей с положениями Конвенции о правах ребёнка</li> <li>• Памятки для родителей «Меры профилактики и снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</li> </ul>	<p>Семьи детей подготовительной подгруппы</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
2.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация для родителей на тему «Детские страхи» Ц е л ь : познакомить с причинами, механизмами и путями возникновения и развития различных страхов у детей</li> <li>• Консультация для родителей на тему «Детские капризы». Ц е л ь : познакомить с причинами, механизмами и путями возникновения детских капризов</li> <li>• Памятки для родителей «Бытовая техника: безопасность ребёнка прежде всего»; «Профилактика гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</li> <li>• Индивидуальные беседы на тему «Ненормативные</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>

		выражения в детском лексиконе»	
3.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа на тему «Взрослые, мы в ответе за все, что делают наши дети»</li> <li>• Папка-передвижка «Веселые упражнения для профилактики заболеваний верхних дыхательных путей»</li> <li>• Посещение семей на дому с целью изучения условий и климата семейного воспитания</li> <li>• Папка-раскладушка «Истоки доброты»</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
4.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы с родителями по выбору концертных номеров для детей с учетом их пожеланий и возраста</li> <li>• Памятки для родителей на тему «Опасные предметы в быту»</li> <li>• Беседа на тему «Культура поведения родителей и детей на празднике»</li> <li>• «Почитайте ребенку о празднике»: памятки для родителей</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
5.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Вредные привычки и как с ними бороться».</li> <li>• Индивидуальные беседы с родителями на тему «Всегда ли мы правы»,</li> <li>• Консультация на тему «Переживание детьми дошкольного возраста физического наказания»</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятка для родителей «Комплекс физических упражнений для исправления осанки»</li> <li>• Практикум для родителей на тему «Самомассаж кистей и пальцев рук»</li> <li>• Тематическая папка-</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>

		<p>раскладушка «Выходной, выходной, папа целый день со мной»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации родителям «Какую обувь покупать родителям»</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа «Культура поведения родителей и детей на празднике»</li> <li>• Организация силами педагогов и родителей мини-музея интересных бытовых приборов</li> <li>• Памятка для родителей «Как вести себя в природе»</li> <li>• Консультация для родителей на тему «Какие русские народные сказки читать детям»</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фестиваль любимых семейных подвижных игр</li> <li>• Консультация «Воспитание у детей нужных черт характера: послушание, уважения к старшим, дисциплинированность»</li> <li>• Консультация на тему «Развитие моторики рук – важный фактор речевой активности ребенка»</li> <li>• Родительское собрание «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция детей и родителей, сотрудников «Окажем помощь одинокому пожилому человеку»</li> <li>• Памятка для родителей «Учимся наблюдать, познавать, сравнивать»</li> <li>• Беседа на тему «Адаптация к школе»</li> <li>• Родительское собрание</li> </ul>	<p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p> <p>Семьи всех детей</p>

		«Наши успехи.Итоги работы за год и перспективы»	Семьи всех детей
--	--	---	------------------

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Курганово» на 2025/26 учебный год, утвержденным приказом директора № 261 от 01.09.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Порсев В.В.	Учитель физкультуры		
2	Фалалеева Л.А.	Учитель начальных классов		
3	Колясникова А.В.	Учитель начальных классов		
4	Нелюбина К.П.	Учитель начальных классов		
5	Шанина Н.Б.	Учитель технологии		
6	Ашихмина Т.Г.	Учитель биологии, географии		
7	Богдан Л.Л.	Учитель физики		
8	Дворецкая Е.В.	Учитель математики		
9	Бартновская А.А.	Учитель истории		
10	Дунаева Ю.Н.	Учитель рус. яз. и литературы		
11	Головина В.В.	Учитель ОБЗР		
12	Камладзе Е.В.	Учитель английского языка, зам. директора по УВР		
13	Воронина Е.Г.	Учитель музыки		
14	Завьялова Д.В.	Педагог организатор, Заместитель по ВР		
15	Иванова А.С.	Учитель дефектолог		
16	Девярых А.А.	Педагог психолог		

17	Ковынева Н.И.	Зам. директора по УВР		
18	Мельников С.С.	Учитель физкультуры		
19	Любомирова К.М.	Учитель начальных классов		
20	Макарова Л.С.	Учитель английского языка		
21	Ястребова Е.Н.	Учитель химии		
22	Левчук Н.Л.	Учитель физики		
23	Петькина Ю.В.	Учитель начальных классов		
24	Томашевич С.В.	Учитель информатики		

План работы актуализирован « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина актуализации:

Л.В.Нелюбина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733420

Владелец Нелюбина Любовь Викторовна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027