

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с.Курганово»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Курганово»
(протокол от 30.03.2026 № 15)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПМО СО
«ООШ с. Курганово»
Л.В. Нелобина
30.03.2026 г.



Отчет
о результатах самообследования
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Курганово»
за 2025 год

Полевской
2026 г.

Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Аналитическая часть:
 - 2.1. Воспитательная работа.
 - 2.2. Работа с родителями.
 - 2.3. Профориентационная работа.
 - 2.4. Профилактическая работа.
 - 2.5. Дополнительное образование.
 - 2.6. Оценка системы управления организацией.
3. Оценка содержания и качества образования обучающихся.
 - 3.1. Статистика показателей количества обучающихся за 2022–2025 годы.
 - 3.2. Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году.
 - 3.3. Результаты освоения учащимися программ основного общего образования.
 - 3.4. Анализ результатов ГИА в 2024 году.
 - 3.5. Анализ результатов ГИА в 2025 году.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка востребованности выпускников.
6. Оценка качества кадрового обеспечения.
7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
8. Оценка материально-технической базы.
9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
10. Результаты анализа показателей деятельности организации.

1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Курганово»
Сокращенное наименование организации	МБОУ ПМО СО «ООШ с. Курганово»
Наименование УФК:	УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
Юридический адрес	623376, Свердловская обл., г. Полевской, с. Курганово, ул. Школьная, зд. 8
Почтовый адрес	623376, Свердловская обл., г. Полевской, с. Курганово, ул. Школьная, зд. 8
ИНН	6626009956
КПП	667901001
БИК	016577551
Расчетный счет	03234643657540006200
Банк:	Уральское ГУ Банка России
Лицевой счет	20906232670
ОГРН	1026601606998
ОКТМО	65754000
КБК (20 цифр)	070200000000000000130
ОКВЭД (ОКОНХ):	85.13
ОКПО:	47678548
Руководитель	Нелюбина Любовь Викторовна
Действующий на основании	Устава
Телефон контактного лица	(34350) 45-900
Адрес электронной почты	Kurganovo@mail.ru
Адрес сайта	школа-курганово.рф

2. Аналитическая часть.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы. Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО). Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Подробная оценка реализации ООП НОО, ООО и СОО изложена в разделе отчета «3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

При организации оказания психолого-педагогической помощи ученикам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

С 1 апреля 2025 года Школа осуществляла прием иностранных граждан в соответствии с нормами, введенными Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

В приемной кампании 2025 года приняло участие 7 иностранных граждан, из которых:

- 7 иностранных граждан предоставили полный пакет документов для приема;
- 7 иностранных граждан не смогли получить удовлетворительные результаты по итогам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 7 иностранных граждан не зачислены на обучение в школу.

Основная сложность применения новых норм заключалась в том, что работники Школы не обладают навыками проверки документов иностранных граждан в том объеме, в каком это требуется для реализации Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в редакции приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

2.1. Воспитательная работа.

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП, НОО и ООО. В рамках воспитательной работы школа:

- реализует воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживает традиции;
- реализует потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекает обучающихся в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывает их воспитательные возможности;
- использует в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организует для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организует профориентационную работу с обучающимися;
- развивает предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организует работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

При реализации ООП школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. Опрос учеников и родителей, проведенный в октябре 2025 года, показал, что они положительно оценивают введение и просмотр советских фильмов в образовательный и воспитательный процесс школы.

В 2025 году в школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- Оформление информационных стендов «Безопасный интернет»;
- Участие во Всероссийском образовательном проекте для школьников в сфере информационных технологий «Урок цифры»;
- В родительские собрания включены темы «Безопасность детей в Интернет»;
- Проведение активных перемен (динамические паузы).

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения.

2.2. Работа с родителями.

Необходимость и важность сотрудничества семьи и школы никогда не ставилась под сомнение. Родители являются первыми и основными учителями ребенка до его поступления в школу и выполняют эту роль и в дальнейшем.

Для решения поставленных задач в нашей школе проводятся следующие мероприятия:

- изучение семей, обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);
- организовываются педагогические просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;

- организация совместного проведения досуга детей и родителей (День Знаний, субботник, новогодние мероприятия, последний звонок);
- участие в выставках, родительских лекториях, городские родительские собрания.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками, администрацией школы. Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах. В каждом классе действует Родительский комитет класса, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного родительского совета родителей слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников. Основной задачей, стоящей перед ними, является организация и координация работы родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе обучающимися.

Родительский комитет работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе и директора школы. Функции и содержание его деятельности представлены в «Положении о Родительском совете». В состав Совета родителей входят родители обучающихся. В текущем учебном году - он насчитывал по 2 человека от класса. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Профориентационная работа.

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации – профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

С 2024/2025 учебного года включили в ООП ООО курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», разработанный на основе федеральной рабочей программы курса. Курс «Россия – мои горизонты» обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно-значимого опыта на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, на уровне конкретного субъекта Российской Федерации (федеральный и региональный уровни реализации в рамках курса). Структура и содержание курса учитывает возможность регулярного прохождения научно-обоснованных стандартизированных профориентационных диагностик, доступных на портале «Билет в будущее» и интегрированных платформах, в личном кабинете обучающегося. Прохождение диагностик в рамках Единой модели профессиональной ориентации является добровольным для обучающихся, обеспечивается на безвозмездной основе.

Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» включает следующие типы занятий: профориентационные, практико-ориентированные и отраслевые. На занятия курса отвели один час в неделю для учащихся 6–9-х классов.

2.4. Профилактическая работа.

С целью создания благоприятного климата для налаживания отношений между педагогами и обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации личности детей была проведена следующая работа. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений учащихся ведется внутри школьный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, деятельность которого носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной

профилактической работы. Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на педагогических советах, заседаниях ШМО классных руководителей, Совете по профилактике правонарушений и родительских собраниях.

Педагоги образовательных учреждений должны осуществлять профилактическую работу как непосредственно на уроках по предмету, так и на внеклассных мероприятиях.

Важное значение приобретают внеклассные мероприятия, направленные на выработку общественной позиции к тем или иным нарушениям дисциплины, общепринятых норм поведения.

Информация для детей должна быть представлена широко и разнообразно, с использованием средств массовой информации, технических средств обучения. Все это позволяет детям получить стройную систему знаний, преодолеть ошибочные мнения о тех или иных вредных привычках, способствует формированию адекватного поведения.

Работа ведется по следующим направлениям:

- Формирование законопослушного поведения подростков;
- Соблюдение прав ребенка;
- Обеспечение прав детей на получение бесплатного обязательного среднего (полное) образование;
- Профилактика наркомании, табакокурения, употребления спиртных напитков;
- Профилактика ВИЧ – инфекции и толерантное отношение к ВИЧ-инфицированным;
- Толерантное отношение к людям с ограниченными способностями;
- Профилактика ДТП;
- Профилактика пожарной безопасности;
- Индивидуальная работа с детьми «группы риска» и детьми, поставленными на внутришкольный учет и другие виды учета;
- Профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- Профилактика семейного неблагополучия;
- Жестокое обращение с детьми;
- Профилактика суицидального поведения детей в образовательных организациях;
- Профилактика детских деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания;
- Созданы отряды ЮИД и ДЮП;
- Оформление стендов по безопасности.

Мероприятия по профилактике правонарушений, проводимые в школе в учебном году направлены на:

- предупреждение подростковой преступности, устранение причин, способствующих совершению преступлений;
- создание благоприятного психологического микроклимата для всех участников образовательного процесса;
- эффективность процесса воспитания и повышения уровня воспитанности школьников;
- сохранение контингента учащихся;
- укрепление и сохранность здоровья учащихся, на защиту их прав;
- обеспечение социальной защиты детей и толерантное отношение к детям с особенностями психофизического развития, детей с девиантным поведением.

По итогам 2025 года на внутришкольном учете состоит 1 обучающийся Школы. Обучающиеся МБОУ ПМО СО «ООШ с. Курганово» на иных видах профилактического учета не состоят.

2.5. Дополнительное образование.

В школе с. Курганово ведутся программы дополнительного образования по направлениям:

1. Техническое: «Арт-дизайн», «Первые шаги в информатику», «Lego в робототехнике» и «3D моделирование»: **29%**;

2. Естественнонаучное: «Развиваемся, играя», «Физика вокруг нас», «Юный инженер», «Химические превращения» и «Экспериментальная лаборатория»: **71%**;
3. Физкультурно-спортивное: 0%;
4. Художественная: 0%;
5. Туристско-краеведческое: 0%;
6. Социально-педагогическое: 0%.

Дополнительное образование технического и естественнонаучного объединений реализуются на базе центра образования «Точка роста».

2.6. Оценка системы управления организацией.

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.
Органы управления, действующие в Школе:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Совет школы	Коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет. Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	--

Подробные полномочия и процедура формирования органов описаны в уставе Школы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей. Персональный состав Совета родителей утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которых открытым голосованием выбирают в состав Совета родителей.

С 2025/2026 учебного года обновили систему делопроизводства в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Внедрили правила оформления документов по стандарту в систему электронного документооборота и утвердили новую инструкцию по делопроизводству.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники. Значительную часть документов перевели в электронный вид и поручили вести непедагогическим работникам. Документацию, которая связана с реализацией ООП школы, продолжают вести педагогические работники за дополнительную плату, а именно:

- анкеты и отчеты стартовой диагностики обучающихся;
- раздел карт психолого-педагогического наблюдения обучающихся;
- протоколы классных родительских собраний;
- заявки в ГАИ на проведение выездного мероприятия;
- журнал учета инструктажей обучающихся перед выездным мероприятием;
- журнал учета химических реактивов (ведет лаборант кабинета химии);
- журнал инструктажей обучающихся по безопасности (ведут учителя физкультуры, химии, физики, труда (технологии)).

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Содержание образования определяют ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;

- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ достижений обучающихся за последние три учебных года показал, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

3.1. Статистика показателей количества обучающихся за 2022–2025 годы.

Параметры статистики	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год	На конец 2025 года
Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	113	136	164	232
Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
- начальная школа	0	0	0	0
- основная школа	0	0	0	0

3.2. Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году.

Всего обучающихся НОО	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
82	35	43	2	2	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», стабилен.

3.3. Результаты освоения учащимися программ основного общего образования

Всего обучающихся ОО	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
82	26	32	3	4	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» стабилен.

3.4. Анализ результатов ГИА в 2024 году.

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили оценку 5.	Не сдали
Русский язык	9	0	0	0
Математика	9	0	0	0
География	5	0	0	0
Информатика и ИКТ	5	0	0	0
Английский язык	2	0	0	1
Обществознание	5	0	0	0
Итого:	35	0	0	1

По итогам 2023/2024 учебного года были вручены аттестаты 8 выпускникам из 9. Один выпускник не сдал ГИА по одному предмету Английский язык и не получил аттестат об основном общем образовании.

3.5. Анализ результатов ГИА в 2025 году.

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили оценку 5.	Не сдали
Русский язык	5 (1ГВЭ)	0	1	0
Математика	5 (1ГВЭ)	0	1	0
География	3	0	1	0
Информатика и ИКТ	1	0	0	0
Биология	1	0	0	0
Химия	1	0	0	0
Обществознание	3	0	0	0
Итого:	19	0	3	0

По итогам 2024/2025 учебного года были вручили аттестаты об основном общем образовании 6 выпускникам, в том числе один с отличием. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о основном общем образовании с отличием с 2023 по 2025 год.

Год выдачи аттестата с отличием	Количество
2023	0

2024	0
2025	1

Общее количество выданных аттестатов с отличием увеличилось.

4. Оценка организации учебного процесса.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для всех учеников школы. Занятия проводятся в две смены для обучающихся.

С сентября 2025 года учителя начальных классов применяют при обучении первоклассников Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период в сентябре – октябре (письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 № 03-1326).

Режим школьного дня для первоклассников в сентябре-октябре строится по следующим правилам:

- 1) ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день, в ноябре-декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- 2) организация мероприятий для обеспечения двигательной активности и профилактики переутомления. В середине учебного дня педагог организует динамическую паузу не менее 40 минут – по возможности проводится на улице с играми средней подвижности.
- 3) особенности контрольно-оценочной деятельности – без балльной оценки. Результаты работы первоклассников оцениваются только словесно, не задаются домашние задания.

По итогам адаптационного периода в первых классах в 2025/2026 учебном году психолого-педагогический консилиум Школы пришел к выводу, что педагоги приняли достаточные меры и достигли хороших результатов по социализации учеников, включения их личности в новую учебную деятельность.

В Школе созданы не все условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

В 2025 году Школа продолжала оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО.

При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Учителя начальных классов учителя физической культуры проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для

глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

5. Оценка востребованности выпускников.

2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
окончили школу и получили аттестаты об основном общем образовании 2 выпускника	окончили школу и получили аттестаты об основном общем образовании 9 выпускников	окончили школу и получили аттестаты об основном общем образовании 9 выпускников	окончили школу и получили аттестаты об основном общем образовании 6 выпускников

В 2025 году уменьшилось число выпускников 9-го класса.

6. Оценка качества кадрового обеспечения.

На период самообследования в Школе работают 32 педагога, из них 5 — внешних совместителей. В 2025 году аттестацию прошли 2 человека — на высшую квалификационную категорию: Мельников Сергей Сергеевич, Шанина Наталья Борисовна.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Школа с 2023 года реализует региональную целевую модель наставничества педагогических работников. С 1 сентября 2025 года трансформировали систему наставничества в Школе, чтобы соблюсти новые требования статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказом Школы от 01.09.2025 № 252 назначили куратора и пары «наставник-наставляемый». Наставники: Порсев В.В., Нелюбина Л.В. Наставляемые: Головина В.В., Петькина Ю.В. С наставниками заключили дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых указали: содержание, сроки и форму выполнения такой работы, а также размеры и условия осуществления выплат за наставничество в соответствии с локальными нормативными актами школы.

С сентября 2025 в Школе действует новая программа наставничества. Итогами реализации предыдущей программы наставничества стали:

- разработка траекторий профессионального становления и обучения молодых специалистов;
- эффективная быстрая адаптация новых работников в коллективе;

- повышение качества исполнения должностных обязанностей работниками, которые проработали свыше 10 лет в коллективе школы;
- составление плана дополнительного профессионального образования педагогов, наиболее полно соответствующего потребностям школы и восполняющего ее дефициты.

На 2026/2027 учебный год составили графики повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Запланировали обучение:

№	Название темы курсов повышение квалификации	Наименование образовательного учреждения, где будет проходить обучение	Дата обучения	Количество обучаемых, чел.
1.	Основы религиозных культур и светской этики в условиях реализации ФОП и ФГОС НОО (72 часа)	Образовательный центр «Каменный город»	Март 2026г.	1
2.	Педагогическое образование. Труд (технология) в условиях реализации ФГОС (520 часов)	Образовательный центр «Каменный город»	Май-июнь 2026 г.	1
4.	Формирование и диагностика функциональной грамотности на уроках «Математики» в соответствии с обновленными ФГОС НОО	Образовательный центр «Каменный город»	Июнь 2026г.	1
5	Формирование и диагностика функциональной грамотности на уроках «Русского языка и Литературного чтения» в соответствии с обновленными ФГОС НОО	Образовательный центр «Каменный город»	Июнь 2026 г.	2
6.	Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями ФАОП и ФГОС (72 часа)	Образовательный центр «Каменный город»	Октябрь 2026 г.	2
7.	Современные технологии работы с одаренными детьми и подготовка их к олимпиадам	Образовательный центр «Каменный город»	Октябрь 2026 г.	1
8.	Методика преподавания курса «Основы духовно -нравственной культуры народов России в условиях реализации обновленного ФГОС ООО (36 ч.)	Образовательный центр «Каменный город»	Июнь-октябрь 2026 г.	2

7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 2404 единицы;
- книгообеспеченность – 97 процентов;
- обращаемость – 1879 единиц в год;

- объем учебного фонда – 1989 единица.
Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	1989	1989
2	Педагогическая	-	-
3	Художественная	415	300
4	Справочная	-	-
5	Языковедение, литературоведение	-	-
6	Естественно-научная	-	-
7	Техническая	-	-
8	Общественно-политическая	-	-

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы (10 дисков). Сетевые образовательные ресурсы - мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы). Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Оснащенность библиотеки учебными пособиями недостаточная. Причина: резкое увеличение обучающихся, недостаточное финансирование. Решение проблемы: взаимодействие с библиотеками школ г. Полевского. На текущее время требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку учебников, периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

В ОУ ежегодное обновление и пополнение библиотечного фонда в рамках нацпроекта «Образование» и в соответствии с федеральным перечнем учебников. Так в 2024 году было приобретено учебников на сумму - 391718 -20 рублей, а это 380 экземпляров, в 2025 году было приобретено учебников на сумму 585000, а это 863 экземпляра.

Задачи: 1) продолжить пополнение и обновление учебного фонда и фонда художественной литературы .

Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР, в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Курганово» составляет 97 процентов. Также стоит отметить недостаточный уровень укомплектованности библиотеки ЭОР по учебным предметам учебного плана.

8. Оценка материально-технической базы.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 11 учебных кабинетов:

4 кабинета Начальных классов;

3 кабинета Центр «Точка Роста»;

4 кабинета для 5-9 классов по предметам: кабинет математики, кабинет русского и литературы, кабинет истории и географии, кабинет английского языка и музыки.

Все кабинеты оснащены проекторами, экранами, компьютерами для учителей.

Кабинеты Центра «Точка Роста»;

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии и биологии;
- компьютерный класс;

Кабинет музыки оснащен синтезатором.

В Школе отсутствует столярная мастерская, кабинет труда (технологии) для девочек и кабинет ОБЗР.

На первом этаже здания оборудован спортивный зал. На втором этаже оборудованы столовая и пищеблок.

Медицинский кабинет в школе отсутствует.

В 2025 году приобретено оборудование:

НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	ЦЕНА	СТОИМОСТЬ
Компьютер в сборке	4	8 596,00	20399,00
Твердотельный накопитель SSD M.2 2280 256GB	1	1625,00	1 625,0
Колонки 2.0 SVEN 431 (2*3вт USB питание Bluetooth)	5	1832,50	9 162,50
Зонт вытяжной островной	1	38746,00	38 746,00
Машина посудомоечная	1	254300,00	254 300,00
Стеллаж	2	14375,00	28 750,00
Стеллаж для тарелок	1	29970,00	29 970,00
Миксер планетарный	1	15650,00	15 650,00
Холодильник Китай	1	22150,00	22 150,00
Подставка под пароконвектомат	1	37250,00	37 250,00
Мармит	1	16940,00	16 940,00
Пароконвектомат на 10 уровней	1	358800,00	358 800,00
Палки лыжные алюминий 145см	10	1300,00	13 000,00
Турник на гимнастическую стенку металлический	2	5600,00	11 200,00
Мяч в б Mikasa V330W	3	6800,00	20 400,00
Мяч футбольный	1	1930,00	1 930,00
Конус спортивный 4см (10шт)	2	630,00	630,00
Коврик для фитнеса 5мм	11	450,00	4 950,00
Мяч для большого тенниса 3 шт в упаковки	2	700,00	1 400,00
Насос для мечей двойного хода	1	707,50	707,50

Парта МЕТ Школа (стол серый)	2	3289,44	7 894,64
Стул ученический пласт серый	4	3141,50	15 079,20
Стол ученический двухместный регулируемый по высоте 3-5	20	4036,00	80 720,00
Стул ученический регулируемый по высоте 3-5	20	2760,00	55 200,00
Ремкомплект стула ученического Шк. СР У №4-7	20	1679,60	33 592,00
Стол ученический двухместный регулируемый по высоте 5-7	10	4036,00	40 360,00
Стул ученический двухместный регулируемый по высоте 5-7	20	2760,00	55 200,00
Жесткий диск	1	36799,00	36 799,00
Принтер 1799043 МФУ Epson L3210	1	17259,00	17 259,00
		ИТОГО:	1 218 260,84

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В Школе функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), разработанная в соответствии с Методологией оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ ПМО СО «ООШ с. Курганово».

К 2025/2026 учебному году Школа скорректировала ВСОКО на основании Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03. В план ВСОКО добавили следующие мероприятия:

- составление плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в школе;
- оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочного планирования, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;

- усиление практической составляющей в содержании предметов естественно-научной направленности;
- разработку и использование современных методических материалов, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора.

10. Результаты анализа показателей деятельности организации.

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	232
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	109
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	124
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	89 (38%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,5
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (17%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	126 (88%) (4-9 классы)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	72 (53%)

— муниципального уровня		3 (2%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	32
— с высшим образованием		51
— высшим педагогическим образованием		28
— средним профессиональным образованием		0
— средним профессиональным педагогическим образованием		4
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		2 (6%)
— первой		3 (23%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		6 (18%)
— больше 30 лет		9 (28%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		7 (22%)
— от 55 лет		9 (28%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	32 (100%)

Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	20 (62%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,034
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	8,8
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
- рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
- медиатеки		нет
- средств сканирования и распознавания текста		нет
- выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
- системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	124
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	2,5

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и ФООП НОО, ООО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят дополнительное профессиональное обучение, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733420

Владелец Нелюбина Любовь Викторовна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027