Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с.Курганово»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 27.08.2025 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ПМО СО «ООШ
с. Курганово» от 01.09.2025 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ ПМО СО «ООШ с.Курганово», Положением о системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

— совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения

— повышение мастерства учителей;

— улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

— осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

— анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

— инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

— изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

— анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; корректив но-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

— соблюдения законодательства РФ в области образования;
— осуществления государственной политики в области образования
— использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
— использования методического обеспечения в образовательном процессе;
— реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
— соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
— соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
— соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
— другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
— качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
— выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
— уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
— степень самостоятельности учащихся;
— владение учащимися обще учебными навыками, интеллектуальными умениями;
— качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
— дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
— совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
— создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
— умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
— способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
— умение скорректировать свою деятельность;
— умение обобщать свой опыт;
— умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:
— анкетирование;
— тестирование;
— социальный опрос;
— мониторинг;
— наблюдение;
— изучение документации;
— беседа о деятельности учащихся;
— результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
— наблюдение;
— устный опрос;
— письменный опрос;
— письменная проверка знаний (контрольная работа);
— комбинированная проверка;
— беседа, анкетирование; тестирование;
— проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды ВШК:

По целям:

* ***фронтальный*** (персональный) анализ работы отдельного педагога;
* *тематический* (анализ одного направления учебно-воспитательной работы школы или прохождения определенной учебной темы, или деятельности учителя и т.д.);
* ***классно-обобщающий*** (комплексное изучение деятельности одного класса и работы с ним педагогического коллектива).

По задачам:

* ***предупредительный*** – в целях принятия решений по предупреждению недостатков в работе ОО или отдельных педагогов;
* ***итоговый*** – в целях принятий решений по ликвидации недостатков в работе ОО или отдельных педагогов.

2. Объекты внутришкольного контроля

Образовательная деятельность ОО	Обеспечение образовательной деятельности
-Учебно-воспитательный процесс - внеурочная деятельность - учебно-воспитательная работа - методическая работа	- учебно-методическое - медицинское - материально-техническое - информационное - охрана труда и техника безопасности

Основные элементы контроля:

- обязательность общего образования;
- состояние преподавания учебных предметов;
- контроль результатов освоения обучающимися ООП соответствующего уровня;
- качество ведения школьной документации;
- подготовка к ГИА.

3. Ответственность проверяющего

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

- объективность проведения процедуры;
- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- срыв сроков проведения контроля;
- качество проведения анализа деятельности работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их по итогам контроля;

- доказательность выводов по итогам контроля.

4. .Документация

- План внутришкольного контроля;
- Информационные справки, рекомендации;
- Решения по итогам внутришкольного контроля;
- Приказ или распоряжение по школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733420

Владелец Нелюбина Любовь Викторовна

Действителен С 02.02.2026 по 02.02.2027