



ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 965

**О внесении изменений в постановление
Главы Полевского городского округа от 27.11.2020 № 1256
«Об утверждении методики осуществления контроля за выполнением
требований к антитеррористической защищенности объектов
(территорий), находящихся в муниципальной собственности
или в ведении органов местного самоуправления
Полевского городского округа»**

В соответствии с подпунктом 7.4 пункта 7 раздела I решения протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 18 августа 2021 года от 25.08.2021 № 4, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях реализации подпункта 2 пункта 4 распоряжения Губернатора Свердловской области от 07.09.2021 № 137-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», а также в целях оптимизации методики осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 27.11.2020 № 1256 «Об утверждении методики осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа» (далее – постановление), изложив методику осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов

(территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа в новой редакции:

**«Методика
осуществления контроля за выполнением требований
к антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов
местного самоуправления Полевского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая методика осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – Методика) разработана в соответствии с решением антитеррористической комиссии Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26.08.2020 № 3 «О практике применения мер по повышению персональной ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих, непосредственно участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений», распоряжением Губернатора Свердловской области от 01.10.2020 № 191-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 06 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью установления единого порядка проведения органами местного самоуправления плановых (внеплановых) проверок состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа.

2. Методика определяет порядок работы комиссий по организации и проведению плановых (внеплановых) проверок состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – комиссия).

3. Методика определяет порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности и в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа:

1) контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей Полевского городского округа осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Главой Полевского городского округа,

и посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Главе Полевского городского округа либо лицу, исполняющему его обязанности;

2) контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности и в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – объект (территория), осуществляется исключительно органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и руководителями подведомственных ему учреждений в форме плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) на объектовом и ведомственном уровнях.

Контроль на объектовом уровне осуществляется руководителями образовательных учреждений Полевского городского округа.

Контроль на ведомственном уровне осуществляется органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа;

3) контроль за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, находящихся в муниципальной собственности и в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на объектовом и ведомственном уровнях.

Контроль на объектовом уровне осуществляется руководителями учреждений (организаций) культуры Полевского городского округа.

Контроль на ведомственном уровне осуществляется органом местного самоуправления Управление культуры Полевского городского округа;

4) контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности и в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на объектовом и ведомственном уровнях.

Контроль на объектовом уровне осуществляется руководителями спортивных учреждений (организаций) Полевского городского округа.

Контроль на ведомственном уровне осуществляется Администрацией Полевского городского округа;

5) контроль за обеспечением антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – объекты водоснабжения и водоотведения), осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

Для проведения контроля решением руководителя организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения, или уполномоченного им заместителя формируется рабочая группа по контролю, в состав которой включаются:

создавший ее руководитель или уполномоченное им должностное лицо организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения (председатель рабочей группы);

должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте водоснабжения и водоотведения;

работники организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения, и работники объекта водоснабжения и водоотведения, а также представители подразделения охраны объекта водоснабжения и водоотведения;

представители органов местного самоуправления Полевского городского округа (по согласованию).

4. Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации,

указы и распоряжения Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области и Полевского городского округа, а также настоящая Методика.

Глава 2. Планирование плановых проверок

5. Планирование плановых проверок состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – проверки), осуществляется за два месяца до года, в котором планируется осуществить проверки, на основе анализа планов контроля состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – планы контроля), за последние три года, утвержденных Главой Полевского городского округа (далее – Глава ПГО). Проекты планов контроля составляются из расчета проверки объектов (территорий) не реже одного раза в три года и включают в себя следующие разделы: номер по порядку, наименования объектов (территорий), содержание контрольного мероприятия, структурное подразделение Администрации Полевского городского округа, ответственное за проведение проверок, период проведения контрольного мероприятия, основания включения объектов (территорий) в планы контроля.

6. Составленные проекты планов контроля согласовываются со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации Полевского городского округа и заместителями Главы Администрации Полевского городского округа и направляются на утверждение Главе ПГО до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется осуществлять проверки.

7. Утвержденные планы контроля размещаются на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» и доводятся до сведения всех проверяемых объектов (территорий).

Глава 3. Организация проверок

8. Проверки проводятся в сроки, определенные планами контроля деятельности объектов (территорий) на соответствующий календарный год, на основании правовых актов органов местного самоуправления Полевского городского округа о проведении проверок (далее – ПА).

9. В ПА должны быть отражены:

1) наименование объектов (территорий), в отношении которых планируется проведение проверок;

2) состав комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств, а также должностей членов комиссии, председателя комиссии, осуществляющего координацию и контроль деятельности проверяемых объектов (территорий), и его заместителя (при необходимости);

3) даты начала и окончания проверок (при этом дата начала плановой проверки не может быть установлена ранее, чем через семь дней после даты издания органом местного самоуправления Полевского городского округа ПА о проведении плановой проверки);

4) срок составления актов проверок (далее – акты).

10. Перед началом проверок:

1) председатель комиссии совместно с членами комиссии составляет планы мероприятий при проведении проверок, которые согласовываются с Главой ПГО;

2) председатель комиссии или его заместитель определяют члена комиссии, который будет обобщать собранные в ходе проверок материалы и готовить проекты актов;

3) в адрес проверяемых объектов (территорий) не позднее, чем за семь рабочих дней до начала проверок направляются информационные письма, содержащие копии ПА,

информацию о документах и сведениях, которые необходимо подготовить для работы комиссии.

Глава 4. Порядок проведения проверок

11. Проверки деятельности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа, не могут превышать 3-х рабочих дней и заключаются в проверках выполнения требований нормативных документов по защите этих объектов (территорий).

12. Проверки проводятся не реже одного раза в 3 года.

13. Мероприятия по контролю за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа, включают в себя мероприятия по контролю за выполнением указанных требований руководителями объектов (территорий), в том числе проверку:

документации объектов (территорий), касающейся антитеррористической защищенности (планы мероприятий на год; планы-конспекты проведения специальных занятий с работниками объектов (территорий) по действиям при возникновении или угрозе возникновения террористического акта; схему организации взаимодействия с уполномоченными органами ФСБ России, МВД России, Росгвардии, территориальными органами МЧС России и т.д.);

инженерно-технической укрепленности объектов (территорий);

организации пропускного и внутриобъектового режимов;

технических средств охранной и тревожной сигнализации;

технических средств пожарной сигнализации;

технических средств контроля и управления доступом;

технических средств системы оповещения;

технических средств системы охранного освещения;

электроснабжения технических систем безопасности.

14. Проверки осуществляются посредством выезда членов комиссии в проверяемые объекты (территории).

15. После завершения проверок председатель комиссии:

1) проводит совещание с членами комиссии, на котором заслушивает их доклады о результатах проверок, принимает заключения об исполнении проведенных проверочных мероприятий;

2) проводит совещание с участием руководства проверяемых объектов (территорий), на котором подводит итоги проверки.

Глава 5. Права и обязанности членов комиссии

16. Председатель комиссии несет персональную ответственность за качество подготовки, организации и проведения проверок, объективность их результатов, выводов и предложений.

17. Перед началом проверок председатель комиссии знакомится и знакомит членов комиссии с:

1) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа, регламентирующими деятельность проверяемых объектов (территорий);

2) требованиями настоящей Методики;

3) статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующими состояние и результаты состояния антитеррористической защищенности проверяемых объектов (территорий);

4) заключениями предыдущих проверок, планами и отчетами по устранению выявленных недостатков и иными документами, содержащими сведения о результатах деятельности проверяемых объектов (территорий).

18. Председатель комиссии:

1) координирует работу членов комиссии, организует взаимодействие и осуществляет контроль за действиями членов комиссии;

2) оказывает членам комиссии методическую помощь по сбору, обобщению и анализу изучаемых в ходе проверки материалов;

3) обеспечивает выполнение планов мероприятий при проведении проверок;

4) оказывает помощь должностным лицам и работникам проверяемых объектов (территорий) в разработке планов мероприятий по устранению выявленных в ходе проверок недостатков;

5) незамедлительно докладывает Главе ПГО о выявленных фактах нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа, признаках преступления, административного правонарушения, нарушениях служебной дисциплины;

6) направляет руководителям проверяемых объектов (территорий) запросы о представлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к проводимым проверкам.

19. Член комиссии имеет право:

1) в установленном порядке знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету проверок, приобщать в случае необходимости их или их копии к материалам проверок;

2) посещать служебные помещения проверяемых объектов (территорий), соблюдая при этом установленные требования пропускного режима;

3) получать необходимые для осуществления проверок документы, письменные и устные объяснения сотрудников проверяемых объектов (территорий);

4) вносить в проекты актов на основании анализа состояния и результатов состояния антитеррористической защищенности проверяемых объектов (территорий) мотивированные предложения о совершенствовании этой деятельности.

20. Член комиссии обязан:

1) выполнять поручения председателя комиссии;

2) принимать участие в подготовке актов;

3) соблюдать права и свободы работников проверяемых объектов (территорий), быть вежливым и корректным в общении с ними;

4) ознакомиться с содержанием актов, в случае согласия с содержанием подписать их;

5) в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения, нарушения служебной дисциплины, незамедлительно доложить об этом председателю комиссии;

6) соблюдать требования режима секретности и правила обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, обеспечивать сохранность материалов проверок, не разглашать сведения об их результатах;

7) отказаться от подписания актов и приложить к ним свое особое мнение в письменной форме, если обнаружит, что обстоятельства (выводы, предложения), изложенные в актах, не соответствуют действительности, необъективны и (или) противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

Глава 6. Оформление результатов проверок деятельности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа

21. Результаты проверок деятельности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа, оформляются актами, которые подготавливаются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверок и подписываются должностными лицами, осуществляющими проверки, членами комиссии, а также руководителями проверяемых объектов (территорий).

22. Акты составляются в двух экземплярах, имеют сквозную нумерацию страниц. Один экземпляр указанного акта направляется в адрес проверенного объекта (территории), находящегося в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Полевского городского округа.

23. Содержание актов исключает:

- 1) выводы, предположения, факты, не подтвержденные доказательствами;
- 2) морально-этическую оценку действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенных объектов (территорий);

- 3) помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

24. Содержание актов должно основываться на следующем:

- 1) акты должны полно отражать результаты мероприятий по проверке состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- 2) в актах должны быть однозначно идентифицированы объект и предмет проверок;

- 3) в актах должны быть раскрыты цели и объем мероприятия по проверке состояния антитеррористической защищенности;

- 4) в актах должно быть указано в соответствии с какими требованиями и документами проводились мероприятия проверок деятельности объектов (территорий).

25. При составлении актов должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

Результаты мероприятия по проверке состояния антитеррористической защищенности излагаются в актах на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, результатами контрольных действий, заключений специалистов, объяснений должностных лиц.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к актам.

26. При описании каждого нарушения, выявленного в ходе мероприятий по проверкам состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), указываются:

- 1) положения нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа, которые были нарушены;

- 2) период, к которому относится выявленное нарушение;

- 3) суть нарушения;

- 4) должностное или иное лицо, допустившее нарушение.

27. К актам могут прикладываться доклады руководителей проверяемых объектов (территорий) по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок.

28. В десятидневный срок после получения актов руководители проверенных объектов (территорий) обязаны подготовить планы устранения недостатков (далее – планы) и организовать работу по их реализации, а также контролировать ход данной работы. Копии планов после утверждения руководителями проверенных объектов (территорий) направляются в отдел гражданской защиты Администрации Полевского городского округа.

29. Руководители проверенных объектов (территорий) обязаны информировать Администрацию Полевского городского округа о реализации планов до момента полного их выполнения.

30. Все полученные при проведении проверок материалы (за исключением подлинников документов, которые должны быть возвращены объектам) формируются в соответствующее номенклатурное дело и подлежат хранению в отделе гражданской защиты Администрации Полевского городского округа в установленном порядке.

Глава 7. Внеплановые проверки

31. Внеплановые проверки объектов (территорий) проводятся независимо от периода их деятельности по решению Главы ПГО на основании поступившей информации об угрозе совершения террористического акта или информации о нарушении требований к антитеррористической защищенности объекта (территорий) в течение 10 дней со дня ее поступления.

32. Подготовка распоряжений о внеплановых проверках, согласование с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Полевского городского округа и заместителями Главы Администрации Полевского городского округа, подписание у Главы ПГО осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступившей информации. О проведении внеплановых проверок объекты (территории) уведомляются любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала их проведения.

33. Организация и порядок проведения внеплановых проверок осуществляются на условиях и в порядке, изложенных в настоящей Методике. ».

2. Старшему инспектору отдела гражданской защиты Администрации Полевского городского округа Казанцевой А.Д. в течение 10 дней создать актуальную версию постановления и направить в контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа для размещения в папке «Документооборот» – «Актуальная версия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа



К.С. Поспелов