

ПЛАН

организационно-содержательных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» в 2023-2024 учебном году

Цель: Создание условий для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, которая завершает освоение основной образовательной программы основного общего образования.

Задача:

1. Обеспечить подготовку учащихся для успешного прохождения ГИА.
2. Сформировать адекватное реалистичное мнение о ГИА-9 и помочь обучающимся определить конструктивную стратегию деятельности на экзамене.
3. Повысить качество образования на завершающем этапе освоения основной образовательной программы основного общего образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
<i>Организационное сопровождение ГИА - 9</i>			
1.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА. Обновление, внесение изменений	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и родителей: - Порядок проведения ГИА; - Защита итогового индивидуального проекта как оценка сформированности универсальных учебных действий обучающегося; - Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА; - расписание экзаменов; - приказ о допуске обучающихся к ГИА; - советы по подготовке к ГИА педагога-психолога	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение защиты ИИП-ов обучающихся	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Организация консультирования по вопросам собеседованию по русскому языку	I полугодие	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
5.	Составление и утверждение графика консультаций по учебным предметам, выносимым на ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Контроль школьной документации (эжурнал, личные дела)	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, класс. руководитель
7.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	конец мая	Педагог-организатор
8.	Сопровождение процесса ОГЭ	июнь-июль,	Директор, зам.

		сентябрь	директора по УВР
9.	Проведение торжественного акта вручения аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор
<i>Мероприятия на развитие кадрового потенциала</i>			
1.	Проведение стартовой диагностики в 9 классе, анализ и выявление учащихся «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проведение консультаций для педагогов по сопровождению учащихся «группы риска»	в течение года	Зам. директора по УВР
3.			
4.	Контроль работы учителей по подготовке к ГИА выпускников 9 класса: - проверка выполнения программы и практической части; - анализ результатов РТ учащихся по учебным предметам; - посещение уроков в рамках ВШК	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
5.	Обеспечение участия учителей в семинарах и консультациях по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам. Участие в web-семинарах, консультациях ИРО	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение педсовета о допуске к ГИА выпускников 9-го класса	май	Зам. директора по УВР
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам Государственной итоговой аттестации: 1. Общие положения: - форма проведения ГИА; - о допуске к экзаменам; - сроки проведения РТ; 2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации: - общее количество экзаменов, вынесенных на ГИА (обязательных и по выбору); - содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - сроки и порядок ознакомления с результатами; - Работа конфликтной комиссии во время ГИА, порядок подачи апелляций 3. Порядок выдачи аттестатов: - выставление итоговых оценок; - передача ГИА в резервные сроки, выдача справок	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2	Проведение родительского собрания «Помощь ребенку для успешной сдачи экзаменов» (самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ).	в течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся «группы риска»	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
3.	Информирование родителей о расписании ГИА в 2024 году	февраль	Зам. директора по УВР
<i>Мероприятия по работе с обучающимися</i>			
1.	Анкетирование учащихся по вопросу выбора экзаменов для прохождения ГИА	сентябрь-октябрь	Классный руководитель

2.	Контроль посещаемости занятий по расписанию учебных занятий (информационная справка)	ежемесячно	Классный руководитель
3.	Ознакомление с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников	октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные консультации обучающихся с целью содействия их адаптации к процессу проведения ОГЭ по следующим вопросам отработки навыков: - самоорганизации и волевой саморегуляции; - развития внимания, памяти, мышления; - снижение тревожности	в течение года	Педагог-психолог
5.	Инструктирование по использованию интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами сайт информационной поддержки ЕГЭ –www.ege.ru; сайт ФИПИ, портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии ЕГЭ, КИМы; сайт Федерального центра тестирования –www.rustest.ru – регистрация, прохождение тестов в системе онлайн.		Учителя-предметники
6.	Информирование учащихся о расписании ГИА в 2024 году	декабрь-январь	Зам. директора по УВР
7.	Проведение классных часов в 9 классе. Разъяснение инструктивных документов; ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Подача заявлений учащимися на прохождение ГИА в 2024 году	январь	Зам. директора по УВР
9.	Инструктаж учащихся по проведению РТ, ГИА	февраль	Зам. директора по УВР
10.	Организация сопровождения учащихся при проведении РТ и ГИА в пункт ППЭ	по графику УО ПГО	Зам. директора по УВР
<i>Информационное сопровождение</i>			
1.	Просмотр вебинаров по ГИА, консультация по работе с сайтом (по ГИА)	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация – 2024»	октябрь	Зам. директора по УВР