

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Курганово»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 114/1

Об организации питания в 2023 – 2024 учебном году

В целях обеспечения питанием учащихся школы и воспитанников группы дошкольного образования в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа на 2023 – 2024 и 2024-2025 учебных годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» в соответствии с правилами и нормами СанПиП, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Создать бракеражную комиссию в составе: повар – бригадир Гудкова Зинера Фардаговна, ответственный за ОТ и ТБ Пеллобина Ксения Евгеньевна, фельдшер ФАП с. Курганово Морозова Татьяна Владимировна
3. Утвердить списки обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово», имеющих право на получение горячего питания за счет средств областного бюджета в 2023 – 2024 учебном году:
 - обучающихся, получающих начальное общее образование, на сумму 94 рубля (завтрак) и 123 рубля (обед) в день;
 - обучающихся с ОВЗ, получающих начальное общее образование, на сумму 217 рублей в день;
 - обучающихся 5 – 9 классов на сумму 94 рубля (завтрак) и 138 рублей (обед) в день;
 - обучающихся 5-9 классов с ОВЗ, на сумму 232 рубля в день;
4. Возложить ответственность в 2023 – 2024 учебном году на Воронину Е. Г. за:
 - 4.1. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 4.2. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 4.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 4.4. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
5. Возложить ответственность на повара-бригадира Гудкову Зинеру Фардаговну за:
 - 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиП;
 - 5.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 5.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуски и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

- 5.5. организацию питьевого режима для учащихся школы, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- 5.6. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи учащимися.
6. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей группы дошкольного образования за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
7. Возложить ответственность на младшего воспитателя группы дошкольного образования за:
- 7.1. организацию питьевого режима в группе, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- 7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи учащимися.
8. Назначить ответственным за ведение документации и отчетность по организации горячего питания в 2023 – 2024 учебном году главного бухгалтера Шестерикову Елену Ивановну.
9. Классным руководителям, воспитателям еженедельно (по понедельникам) проводить сверку списков обучающихся, питающихся в школьной столовой за счет средств областного бюджета с главным бухгалтером.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ворошица Е.Г.