

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово»  
Л.В. Нелюбина  
Приказ № 45 от «01» 02 2024г.



## **Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Курганово»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Курганово» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется с действующим законодательством:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области».

2. Настоящий локальный акт устанавливает порядок приема граждан в МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» на ступени начального общего, основного общего образования.

3. Основной целью настоящего Порядка является управление процессом комплектования МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» и обеспечение гражданам, проживающим в микрорайоне ОУ, гарантированного Конституцией Российской Федерации права на общедоступное и бесплатное образование.

4. МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» размещает в сети Интернет на официальном сайте информацию об образовательной организации и реализуемых образовательных программах.

5. За образовательной организацией закреплены прилегающие к нему микрорайоны. Руководитель ОУ обязан обеспечивать прием в образовательную организацию всех детей, подлежащих обучению в школе, проживающих в микрорайоне школы при наличии свободных мест в ОУ.

6. Местом жительства закрепленных лиц признается место жительства их родителей (законных представителей). Документом, необходимым для установления закрепленности лиц, является свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство по месту пребывания.

7. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за выбор образовательной программы и формы получения образования. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом ОУ.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом органов местного самоуправления Полевского городского округа о закрепленной территории, перечнем реализуемых образовательных программ, Порядком приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Перечисленные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Ребенку не может быть отказано в приеме в ОУ по причине проживания в другом микрорайоне населённого пункта, отсутствия регистрации по месту проживания, незнания русского языка при наличии свободных мест в ОУ.

10. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства имеют право на устройство в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации. В ОУ дети иностранных граждан, лиц без гражданства принимаются на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов родителей.

11. Администрации МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» может отказать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест (в классе не более 17 человек).

В случае отказа в приеме руководитель ОУ в 3х-дневный срок информирует ОМС Управление образованием ПГО об отказе в приеме и предоставляет письменную информацию по форме: Ф.И. ребенка, не принятого в ОУ, Ф.И.О. родителей (законных представителей), адрес проживания семьи, контактный телефон.

Родителей (законных представителей) ребенка руководитель ОУ направляет в ОМС Управление образованием ПГО.

## ***Глава 2. Порядок приема в первый класс***

12. Заместитель директора по УВР совместно с учителями начальных классов в первом полугодии учебного года изучает закрепленный микрорайон, и предоставляет в ОМС Управление образованием ПГО информацию о количестве будущих первоклассников в микрорайоне школы.

13. Количество первых классов определяется в зависимости от количества детей в микрорайоне школы и от условий осуществления образовательного процесса в ОУ с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

14. В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о зачислении в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября, и в возрасте более 8 лет, решает учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

15. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023г. № 281 –ФЗ), по месту жительства их семьи.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

16. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

17. Прием заявлений о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово», начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

18. С целью проведения организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (15 марта) размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

19. Прием документов при непосредственном обращении заявителя осуществляется в образовательном учреждении в приемные дни и часы в соответствии с установленным графиком приема документов; при обращении через электронную почту данного учреждения, через официальный сайт ОУ, через портал государственных услуг – в день, следующий за днем отправления заявления.

20. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, на основе полного пакета документов в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ начинает осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>1</sup>.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правила, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством электронной почты ОУ;
- через официальный сайт ОУ;
- через портал государственных услуг Российской Федерации.

25. В случае согласия с предъявляемыми требованиями и указанными условиями в ОУ при записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка и копии СНИЛС родителей (законных представителей);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- справку с места работы родителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители ребенка (законные представители), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

27. При условии полноты и достоверности, документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема документов для зачисления в первый класс. После приема документов заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер (с указанием даты обращения заявителя лично, либо даты отправления заявления в иной форме, указанной в пункте 24 Правила) заявления о приеме в ОУ;
- перечень предоставленных документов и отметку об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны школы;
- контактные телефоны ОМС Управления образованием (приемная, заместитель начальника).

Уведомление заверяется подписью ответственного за прием документов (назначается приказом по ОУ) и печатью образовательного учреждения.

28. Решение о зачислении в ОУ принимается директором и оформляется приказом.

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### ***Глава 3. Порядок приема на ступени начального общего образования.***

30. Количество классов на ступени начального общего образования определяется в зависимости от количества учащихся начальных классов, с учетом пребывавших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.

31. На ступени начального общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательной организации и формы получения образования. Переход из одной образовательной организации в другую возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Администрация МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» может отказать учащемуся в приеме только в одном случае – отсутствие свободных мест (в классах не более 17 человек).

34. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства имеют право на устройство в ОУ наравне с гражданами РФ. В ОУ дети иностранных граждан, лиц без гражданства принимаются на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов родителей.

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным. В случае отсутствия документа об образовании (личное дело, табель успеваемости, справка о промежуточной аттестации из образовательной организации, в которой ранее обучался, заверенная подписью руководителя ОО) уровень образования определяется комиссией, созданной в МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово».

#### ***Глава 4. Порядок приема на ступени основного общего образования.***

35. Количество классов на ступени основного общего образования определяется в зависимости от количества учащихся предыдущей ступени, с учетом пребывавших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.

36. На ступени основного общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательной организации и формы получения образования. Переход из одной образовательной организации в другую возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.

37. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

38. Администрация МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» может отказать учащемуся в приеме только в одном случае – отсутствие свободных мест (в классах не более 17 человек).

39. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства имеют право на устройство в ОУ наравне с гражданами РФ. В ОУ дети иностранных граждан, лиц без гражданства принимаются на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов родителей.

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным. В случае отсутствия документа об образовании (личное дело, табель успеваемости, справка о промежуточной аттестации из образовательной организации, в которой ранее обучался, заверенная подписью руководителя ОО) уровень образования определяется комиссией, созданной в МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово».

40. Решение о зачислении в ОУ принимается директором и оформляется советуемым приказом.

41. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в ОУ формируется личное дело обучающегося.

42. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Ответственность за организацию приема обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово» в соответствии с настоящим положением, несет директор школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100006

Владелец Нелюбина Любовь Викторовна

Действителен с 13.01.2024 по 12.01.2025