

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой ДОЛЖНОСТИ

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Основные задачи проведения аттестации (П.3 Порядка)

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

(п.4 Порядка)

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

п. 5 Порядка.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Является обязательной

Первая аттестация на соответствие занимаемой должности проводится через 2 года работы на занимаемой должности

Проводится каждые 5 лет

Не подлежат аттестации (п.22 Порядка)

а)	Имеющие квалификационные категории	
б)	Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.	
в)	Беременные женщины.	
г)	Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.	Допускается не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
д)	Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	
е)	Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.	Допускается не ранее чем через год после их выхода на работу.

**Алгоритм
проведения аттестации
на соответствие
занимаемой должности**

Состав аттестационной комиссии

(П.6.Порядка) Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя

- Не менее **5 человек**;

- Директор не входит;

- **Обязательно** представитель профсоюзной организации

П.10. Порядка

Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе **представления работодателя**, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации.

Представление на педагогического работника

Срок подачи представления в аттестационную комиссию не регламентирован.

С представлением знакомят **не позднее 30 дней** до аттестации на соответствие. После этого учитель вправе предоставить дополнительные сведения (п. 12 Порядка).

При отказе педагога от ознакомления с представлением - **составить акт** (подписывает работодатель и лица (не менее двух), в присутствии которых составлен акт).

Наличие сведений в представлении на педагогического работника

Требования к представлению (п.11 Порядка)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

День проведения аттестации

(П.13.Порядка) Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

ПЕДАГОГ

- Имеет право присутствовать на заседании;
- Уведомлять комиссию о намерении присутствия не обязан.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Педагог не пришел – нужно выяснить причину отсутствия. Если причина уважительная - переносим аттестацию (снова выдаем уведомление не менее чем за 30 дней и проводим аттестацию на 31 день). Без уважительной причины - проводится аттестация в его отсутствие

День аттестации

аттестационная комиссия рассматривает документы – представление и дополнительные сведения о профессиональной деятельности (при наличии). Педагог участвует в заседании, комиссия может задавать вопросы, чтобы определиться с решением.

День проведения аттестации

Протокол

Фиксируется **решение** аттестационной комиссии
Указывается факт **присутствия** педагога.

Подписывают:

председатель, заместитель
председателя, секретарь
и члены аттестационной
комиссии, которые
присутствовали на заседании.

В трудовую книжку
сведения об
аттестации на СЗД
НЕ ВНОСЯТСЯ

П. 15. Порядка

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимается одно из следующих решений:

- ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).



Выписка из протокола

ГОТОВИТ – секретарь
(не позднее **двух** рабочих
дней со дня заседания).

Структура:

Ф. И. О. педагога, должность, дата
заседания аттестационной
комиссии, результат голосования
и принятое решение.

Обязательно ознакомить
педагога с выпиской из протокола
в течение трех рабочих дней.

П.23 Порядка

Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования"



Дополнения к процедуре проведения аттестации

- ❖ Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.